Утвержден на педсовете Детский сад № 233 ОАО «РЖД» Протокол № <u>1</u> «<u>30</u>» <u>авпуста</u> 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 233» ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

на 2021 - 2022 учебный год

Девиз года
"К достижению качества
через достижения
личности".

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:



1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.



2.Информатизация образовательной среды в ДОУ как необходимое условие повышение качества дошкольного образования.



3. Создание условий для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации.

Сокращения, применяемые в таблице:

3 – заведующий

Зам.зав.по УВР – заместитель

заведующего по учебно-воспитательной

работе

Ст.В. – старший воспитатель

Зам. зав. по АХЧ – заместитель

заведующего по административно-

хозяйственной части

Ст.М. – старшая медсестра

П - педагоги

Вс – воспитатель

МР – музыкальный руководитель

Мл.В. – младшие воспитатели

ХЭЦ – художественно-эстетический

центр

ИФК – инструктор по физической

культуре

X – хореограф

 \mathbf{J} – учитель-логопед

 Πc — nedaror-ncuxoлоr

Рд – родители

РК – родительский комитет

ПС – попечительский совет

Сп. по ОТ – специалист по охране труда

Пк – профсоюзный комитет

Мс – методический совет



- Традиции детского сада



- Работа с молодыми педагогами



- Инновационная работа (работа с педагогами-новаторами)

СЕНТЯБРЬ

1 сентября— День Знаний 27 сентября— День дошкольного работника

1. Кадровый блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Плановый инструктаж по ТБ, ОТ и охране жизни и		3, Ст.В.,
	здоровья детей.		
1.2.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.3.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.4.	III ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в кв.	комиссия
1.5.	Утверждение графика работы дошкольного учреждения,		3., Зам.зав.по УВР
	графика работы специалистов, сетки занятий, режима		
	работы групп.		
1.6.	Утверждение плана повышения квалификации педагогов		3., Зам.зав.по УВР
	на 2021-2022уч.год.		
1.7.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в мес.	3., Ст.М.
1.8.	Поздравление коллектива с Днем дошкольного		Пк.,
	работника.		администрация
1.9.	Административное совещание к новому учебному году.		3.

2.Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п		_	
1.1.	Педагогический совет №1 «Установочный»		Ерофеева Е.В.
1.2.	Консультация «Очные и дистанционные собрания с родителями».		Иванова Н.В.
1.3.	Реализация проекта «ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ» Супер марафон «5 дней роста»: 1 день — Практикум «Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word».		Кривогорницева Н.В.
	День 2 – Практикум «Педагогическая диагностика с использованием программы Microsoft Office Exsel День 3 – Практикум по созданию буклетов в программе Microsoft Office Publisher.		Квасникова Е.В. Самсонова Е.В.
1.4.	Диагностика детей по овладению необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (входная).		Вс., Сп.
1.5.	Тренинг «Для чего Я здесь?» Цель: развивать групповую сплоченность коллектива, коммуникативные умения педагогов (эмпатия, рефлексия), эмоциональную готовность к инновационным технологиям в системе образования.		Бернаева З.С.
1.6.	Аттестация рабочих мест		Зам.зав по УВР Ст.В.

2.2. Работа с детьми

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Психолого-педагогическая диагностика готовности детей		Пс.
	подготовительной группы к школе.		
1.2.	Диагностика детей по овладению необходимыми		Вс., Сп.

	навыками и умениями по образовательным областям (входная).	
1.3.	День Знаний. Торжественная линейка.	M.P., X.
1.4.	День здоровья (Осенняя спартакиада)	ИФК (по зданиям)

3. Методический центр

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Оформление информационного стенда для воспитателей Тема: «Для Вас, воспитатели» (основная информация по реализации годового плана).		Зам.зав. по УВР
1.2.	Составить графики работы кабинетов, залов на 2021-2022 уч. год.		Зам.зав. по УВР
1.3.	Составить график аттестующихся педагогов в 2021-2022уч.году.		Зам.зав.по УВР
1.4.	«Библиотека воспитателя»- тематическая выставка методической литературы Тема: «Новинки методической литературы и пособий для проведения образовательной деятельности».		Ст.В., Зам.зав. по УВР
1.5.	Разработать положение к смотру Центров «Юного железнодорожника»		Ст.В., Зам.зав. по УВР
1.6.	Разработать положение к конкурсу стихов о железной дороге «Рифма на перроне» (стихи о железной дороге, о безопасности на железной дороге) (ко Дню компании)		Л.
1.7.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Иванова Н.В.

4. Социальное партнерство

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
	Родительский университе	eT	
1.1.	Подписание нормативных документов с родителями		3.
	вновь поступающих детей.		
1.2.	Составление социального паспорта группы, детского		Bc.
	сада (опрос с использованием методики «Социальный		
	портрет семьи»).		
1.3.	Опрос родителей о необходимости введения		Зам.зав по УВР.,
	дополнительных образовательных услуг.		Ст.В., Вс.
1.4.	Оформление информационных уголков в группах на		Bc.
	начало учебного года.		
1.5.	Обновить справки с места работы родителей.		3.
1.6.	Заключение договоров по дополнительным платным	В теч. мес	3.
	образовательным услугам.		
1.7.	Консультация по адаптации	В теч. мес	Пс.
1.8.	Информационное окно	еженедельно	Bc.
	Оформление информационного листа по тематической		
	неделе во всех возрастных группах.		
1.9.	Дистанционные групповые родительские собрания		Bc.
	(на платформе ZOOM)		
	Тема: «Детский сад и семья – единое пространство		
	детства».		
1.10.	Дистанционное общее родительское собрание		3., Зам.зав. по УВР,
	(на платформе ZOOM)		Ст.В.
	Тема: «Детский сад и семья - союзники».		

	Преемственность со школой					
1.11.	«Школа первоклассных родителей»		Вс.подг.гр			
	Оформление уголка для родителей «Будущий					
	первоклассник».					

5.Блок оздоровительно-профилактической работы

No	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственные
п/п				
1.1.	Плановая проверка Роспотребнадзора.			Ст.М.
1.2.	Работа по прививочной компании по		В теч. мес.	Ст.М.
	профилактике гриппа совместно с клиникой			
	«Диамед».			
1.3.	Проведение антропометрии.	Все гр.		Ст.М.
1.4.	Анализ физического состояния каждого ребенка с	Все гр.		Ст.М.
	составлением рекомендации для педагогов и			
	специалистов.			
1.5.	Анализ посещаемости детей.	Все гр.		Ст.М.
1.6.	Анализ заболеваемости.	Все гр.		Ст.М.
1.7.	Оформление уголка здоровья:			Ст.М.
	- «Специфическая профилактика гриппа, ОРВИ,			
	Коронавируса»;			
	- «Профилактика ОКИ».			

6. Административно-хозяйственный блок

$N_{\underline{0}}$	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима в		Зам. зав. по АХЧ
1.0	рамках проведения Дня знаний.		
1.2.	Комиссионный дорожный осенний осмотр.		3, Зам. зав. по АХЧ
1.3.	Комиссионный осмотр помещений дошкольного		Комиссия
4.4	учреждения к новому учебному году.	(40.00)	
1.4.	Подписание соглашения о выводе сигнала на	(до 10.09)	Зам. зав. по АХЧ
	срабатывание систем пожарной сигнализации на пуль		
	подразделения пожарной охраны.		
1.5.	Техническое обследование средств пожарной		Зам. зав. по АХЧ
	сигнализации с обслуживающей организацией по ПБ, с		
	составлением акта.		
1.6.	Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
	безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра		
	территории и помещений ДОУ».		
1.7.	Подготовка овощехранилища, заготовка овощей на зиму.		Зам. зав. по АХЧ
1.8.	Подготовка и запуск отопительной системы к зиме (акт		3, Зам. зав. по АХЧ
	допуска теплового узла).		
1.9.	Отчеты по ОТ, ПБ и антитеррору.		Зам. зав.по АХЧ,
	11 10		спец. по ОТ
1.10.	Проверка уличного игрового оборудования и тренажеров,		Зам. зав. по АХЧ
	с занесением в журнал. Комиссионный осмотр.		
1.11.	Составление плана развития МТБ на 2022год.	В теч. мес.	3.
1.12.	Оформление книги движения детей.	В теч. мес.	3.
1.13.	Месячник чистоты.	В теч. мес.	Зам. зав. по АХЧ
1.14.	Поверка пожарного водопровода и наружного гидранта.		Обслуживающая
			орг-ия
1.15.	Проверка диэлектрических перчаток и инструментов		Зам. зав по АХЧ
	(здание № 1, №2).		

	/ • Ditor	мониторинга	1	T
№	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия	Ответственные
п/п			по итогам	
			контроля	
1.1.	Психолого-педагогическая диагностика		Планерное	Пс.
	готовности детей подготовительной		совещание с	
	группы к школе.		педагогами	
1.2.	Социальное обследование семей.		Общее	Зам.зав.по УВР.
	Составление социального паспорта		родительское	
	детского сада.		собрание	
1.3.	Систематический контроль:		Планерное	Зам.зав. по УВР.,
	Проверка календарных планов		совещание с	Ст.В.
	воспитательно-образовательной работы		педагогами	
	Цель: Оформление плана воспитательно-			
	образовательной работы на начало учебного			
4.4	года.		-	2 1/00
1.4.	Оперативный контроль:		Планерное	Зам.зав. по УВР.,
	Организация и проведение подвижных		совещание с	Ст.В.
	игр на прогулке		педагогами	
1.5.	Диагностика ИКТ-компетентности		Планерное	Зам.зав. по УВР.,
	педагогов детского сада		совещание с	Ст.В.
	Цель: выявить уровень общепользовательской,		педагогами	
	общепедагогической и предметно-			
	педагогической ИКТ-компетентности педагогов.			
	пенигнгия.			

ОКТЯБРЬ

1 октября— День пожилого человека, Международный день музыки, День Компании ОАО «РЖД»

1. Кадровый блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Π/Π			
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Поздравление работников и ветеранов с «Днем пожилого		Пк.,
	человека».		администрация
1.4.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в мес.	3., Ст.М.
1.5.	Общее собрание трудового коллектива.		3.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Консультация «Организация работы с детьми по ОБЖ».		Бурдуковская Н.А.
1.2.	Реализация проекта «ИКТ - как инструмент		Иванова Н.В.
	современного педагога ДОУ»		
	Семинар-практикум «Использование цифровых		
	образовательных ресурсов (ЦОР) в деятельности педагога		
	ДОУ».		
1.3.	Реализация проекта «ИКТ - как инструмент		
	современного педагога ДОУ»		Костеева А.В.
	«Супер марафон «5 дней роста» (продолжение)		
	День 4 – Практикум «Основы работы с компьютерной		Кривогорницева
	программой Microsoft Power Point».		H.B.
	День 5 – Практикум «Работа с диспетчером рисунков		
	Microsoft Office».		
1.4.	«Педагогический клуб»		Ст.В.
	Круглый стол «Почему к одному воспитателю ребенок		
	идет, а к другому – не хочет. Рекомендации, как избежать		
	конфликтов с родителями».		

2.2. Работа с детьми

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Осенние развлечения «Золотая осень Эколят».		M.P., X.
1.2.	Выставка рисунков «Дорог на свете много – железная	01.10.21	Педагог доп.образ.
	одна» (ко Дню компании)		по ИЗО
1.3.	Конкурс стихов о железной дороге «Рифма на перроне»	01.10.21	Л.
	(стихи о железной дороге, о безопасности на железной		
	дороге) (ко Дню компании)		
1.4.	Онлайн встреча «Родители о профессии» - старшие и		Вс., Рд.
	подготовительные группы.		

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Обработка результатов диагностики детей всех		Зам.Зав. по УВР.,
	возрастных групп (входная).		Ст.В.
1.2.	Шпаргалка для педагогов «Безопасность		Ерофеева Е.В.
	информационной среды в ДОУ».		
1.3.	«Методический диалог» - помощь педагогам в		Зам.зав.по УВР

	подготовке материала на аттестацию.		
1.4.	«Библиотека воспитателя»- тематическая выставка		Зам.Зав. по УВР.,
	методической литературы и наглядно-демонстрационного		Ст.В.
	материала		
	Тема: «Творчество Е.И.Чарушина» к 120-летию со дня		
	рождения Евгения Ивановича Чарушина- писателя,		
	скульптора и художника-иллюстратора		
1.5.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10	Иванова Н.В.
		дней	

4. Социальное партнерство

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
	Родительский университет	7	
1.1.	Выпуск газеты «Паровозик»		Редакционная
			служба
1.2.	Заочная консультация «Мама, почитай мне сказку!».		Bc.
	Приобщение детей к художественной литературе через		
	семейное чтение».		
1.3.	Клуб «Дети в тренде»		Пс.
	Тема: «О любви взрослые и дети» (для всех возрастных		
	групп)		
1.4.	Онлайн встреча «Родители о профессии» - старшие и		Вс., Рд.
	подготовительные группы.		
1.5.	Информационное окно		Bc.
	Оформление информационного листа по тематической		
	неделе во всех возрастных группах.		

5.Блок оздоровительно-профилактической работы

	э.ьлок оздоровительно-профилактической работы				
No	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственные	
п/п	-		_		
1.1.	Инструктаж по соблюдению сан.эпидрежима в	Все гр.		Ст.М.	
	группах в период сезонного подъема				
	заболеваемости ОРВИ и гриппа.				
1.2.	Работа по прививочной компании совместно с	Все гр.		Ст.М.	
	детской поликлиникой №6 г.Улан-Удэ по	_			
	профилактике гриппа.				
1.3.	Оформление уголка здоровья «Европейская	Все гр.		Ст.М.	
	Неделя Иммунизации» - повышение уровня	_			
	информированности населения и пропаганда				
	иммунизации, ежегодная широкомасштабная				
	акция, «Неспецифическая профилактика				
	гриппа».				

6. Административно-хозяйственный блок

N₂	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима в		Зам. зав. по АХЧ
	рамках проведения осени развлечений для детей и Дня		
	пожилого человека.		
1.2.	Контроль за соблюдением теплового режима (показатели		Зам. зав. по АХЧ
	теплосчетчика).		
1.3.	Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
	безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра		
	территории и помещений ДОУ».		

1.4.	Проверка уличного игрового оборудования и тренажеров,	нач.месяца	Зам. зав. по АХЧ
	с занесением в журнал.		
1.5.	Организация работы по подготовке помещений к зиме.	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ
1.6.	Инвентаризация материальных ценностей.	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ
			Бухгалтерия
1.7.	Поверка огнетушителей (здание №1).		Зам. зав. по АХЧ
1.8.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации		3., Зам. зав. по
	воспитанников (ПБ) (здание №1, №2, №3).		AXY
1.9.	Испытание противопожарного внутреннего водопровода		Зам. зав. по АХЧ
	на водоотдачу (здание №2).		

	" Bilok Monitrophina					
No॒	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприяти	Ответственные		
п/п			Я			
			по итогам			
			контроля			
1.1.	Оперативный контроль		Планерное	Зам.зав. по УВР.,		
	Оценка среды развития ребенка		совещание с	Ст.В.		
	Цель: учет качественного и количественного		педагогами			
	наполнения уголков, сменность.					
1.2.	Систематический контроль:		Планерное	Зам.зав. по УВР.,		
	Проверка календарных планов		совещание с	Ст.В.		
	воспитательно-образовательной работы		педагогами			
	Цель: планирование работы с детьми по разделу ОБЖ.					
1.3.	Выборочный контроль:		Планерное	Зам.зав. по УВР.,		
	Организация и проведение		совещание с	Ст.В.		
	образовательного взаимодействия		педагогами			
	Цель: ознакомление детей с основами					
	безопасности и жизнедеятельности					
	(познавательные занятия).					

НОЯБРЬ

4 ноября— День единства и согласия 22 ноября— День психолога 28 ноября— День матери

1. Кадровый блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Инструктаж с сотрудниками по вопросам чрезвычайных	В теч.мес.	Уполномоченный
	ситуаций и террористическим актам, ГО.		по ГО и ЧС
1.4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в мес.	3., Ст.М.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Педагогический совет № 2 Тема: «Обеспечение безопасности жизнедеятельности		Кривогорницева Н.В.
	педагогического и детского коллектива ДОУ». Цель: активизировать деятельность педагогов в создании системы		
	цель: активизировать оеятельность пеоагогов в созоании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ.		
1.2.	Методический день «День безопасности» - открытый показ ООД по ОБЖ (форма может быть и досуг или развлечения): - по правилам пожарной безопасности «Опасные предметы»; - по правилам дорожного движения; - по правилам безопасности в социуме «Один на улице» - безопасность на железной дороге «Ж/д —зона повышенной опасности»		Самсонова Е.В. Столбовская В.С. Рымарева Т.А. Бурдуквоская Н.А. Небутова О.М.
1.3.	Реализация проекта «ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ» Мастер-класс «Как сделать видеоролик в программе WindowsMovieMaker»		Тугалханова А.В. Молодова С.В.
1.4.	Педагогическая лаборатория «Педагогическая технология «Ситуация» - технология поддержки детской инициативы». Цель: показать, как с помощью педтехнологии «Ситуация» построить образовательный процесс с учетом интересов и потребностей детей и поддерживать их познавательную инициативу.		Иванова Н.В.
1.5.	Смотр Центров «Юного железнодорожника» (осовременить уголки)		Bc.

2.2.Работа с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Тематические развлечения «По просторам дороги		M.P., X.
	железной».		
1.2.	Творческая выставка «Эти забавные животные» - к 120-		Педагог доп.образ.
	летию со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина-		по ИЗО
	писателя, скульптора и художника-иллюстратора		

Nº	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			

1.1.	Разработать план проведения зимних каникул.		Mc.
1.2.	Составить план проведения итоговой основной		Зам.зав.по УВР
	образовательной деятельности за 1 полугодие.		
1.3.	«Методический диалог» - помощь педагогам в		Зам.зав.по УВР
	подготовке материала на аттестацию.		
1.4.	«Библиотека воспитателя»		Зам.зав.по УВР,
	Тема: «Азбука безопасности» (пожарная безопасность,		Ст.В.
	правила дорожного движения).		
1.5.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10	Иванова Н.В.
		дней	

4.Социальное партнерство

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
	Родительский университет		
1.1.	Благотворительная акция «Щедрый вторник - Подари		Рд.
	тепло детям».		
1.2.	Презентация династий железнодорожников		Вс., Рд.
1.3.	Заочная консультация «Польза и вред мультфильмов для		Bc.
	детей дошкольного возраста».		
1.4.	Информационное окно	Каждый	Bc.
	Оформление информационного листа по тематической	понедельник	
	неделе во всех возрастных группах.		

5.Блок оздоровительно-профилактической работы

№	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственные
п/п				
1.1.	Производственный контроль.			Ст.М.
1.2.	Профилактика гриппа и простудных	Все гр.		Ст.М., Вс., Мл.В.
	заболеваний – оксолиновая мазь.			
1.3.	Оформление уголка здоровья «Профилактика	Все гр.		Ст.М.
	ротавирусной инфекции».			

6.Административно-хозяйственный блок

	олдминистративно-хозяиственный олок			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
п/п				
1.1.	Контроль за соблюдением теплового режима (показатели		Зам. зав. по АХЧ	
	теплосчетчика).			
1.2.	Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ	
	безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра			
	территории и помещений ДОУ».			
1.3.	Проверка уличного игрового оборудования и тренажеров,	нач.месяца	Зам. зав. по АХЧ	
	с занесением в журнал.			
1.4.	Комиссионная проверка закладки овощей.		3., Ст.М.,	
			бухгалтерия	
1.5.	Работа по оформлению детского сада к празднику Новый	В теч.мес.	3, Ст.В., Зам. зав.	
	год.		по АХЧ	
1.6.	Работа с нормативно-правовой документацией –		3., Зам. зав. по	
	заключение договоров с поставщиками на новый год.		АХЧ	

№	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия	Ответственные
п/п			по итогам	
			контроля	

1.1.	Выборочный контроль: «Игровая деятельность» Цель: проверка создания условий воспитателями для организации игровой деятельности детей.	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав. по УВР., Ст.В.
1.2.	Тематический контроль: «Оценка безопасности и развивающих возможностей инфосреды ДОУ» Цель: проанализировать информационную безопасность дошкольников и изучить информационную продукцию в группах, на стендах, в коридорах.	Педсовет	Зам.зав. по УВР., Ст.В.
1.3.	Оперативный контроль – анализ адаптации детей 1 младших групп.	Медпед. совещание (ноябрь)	Зам.зав. по УВР.,Ст.В., Пс.
1.4.	Оперативный контроль: Организация и проведение образовательного взаимодействия Цель: ознакомление детей с трудом взрослых в режимные моменты.	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав. по УВР., Ст.В.

ДЕКАБРЬ Праздник «Новый год»

1. Кадровый блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Плановый инструктаж по пожарной и электро-		Зам. зав. по АХЧ
	безопасности.		
1.2.	Инструктаж по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей.		3., Ст.В.
1.3.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.4.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.5.	III ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в кв.	комиссия
1.6.	Поздравление работников с Новым годом.		Пк., кол-в ДОУ
1.7.	Оформление детского сада к Новому году.		Все сотрудники
1.8.	Административное совещание «Техника безопасности при		3.
	проведении новогодних елок».		
1.9.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в мес.	3., Ст.М.
1.10.	Составление графика отпусков. Просмотр личных дел и		3.
	трудовых книжек.		

2.Организационно-педагогический блок: 2.1. Работа с педагогами

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Консультация «Условия, формы и методы профориентационной работы с дошкольниками» (акцент сделать на современных или наиболее удачных)		Небутова О.М.
1.2.	Медико-педагогическое совещание по итогам адаптации детей.	1 неделя	3., Пс., Ст.М., Зам.зав.по УВР, Ст.В., Вс. яс.гр.
1.3.	Просмотр итоговой основной образовательной деятельности за 1 полугодие 2020 года.		Вс., Сп.
1.4.	«Педагогический клуб» Практикум «15 требований к мультимедийной презентации для детей».		Ст.В.
1.5.	Тренинг «Посмотри на меня по-другому» Цели тренинга: развить профессионально важные качества: педагогическую рефлексию, эмпатию, позитивные установки по отношению к детям, родителям, коллегам.		Бернаева З.С.

2.2. Работа с детьми

	2.2. I doord e gerbiin				
No	Мероприятия	Сроки	Ответственные		
п/п					
1.1.	Праздник «Новогодние сказки Матушки Зимы».		M.P., X.		
1.2.	Новогодние каникулы.		Вс., Сп.		
1.3.	Совместная творческая выставка поделок		Вс., Рд. и дети		
	родителей и детей «Сказочный мешок Деда Мороза»				
1.4.	Онлайн встреча «Родители о профессии» - старший		Вс., Рд.		
	дошкольный возраст.				

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	«Методический диалог» - помощь педагогам в		Зам.зав.по УВР

	подготовке материала на аттестацию.		
1.2.	Шпаргалка для педагога «Использование средств ИКТ		Кривогорницева
	при организации РППС в ДОУ».		H.B.
1.3	«Библиотека воспитателя»- тематическая выставка		Зам.Зав. по УВР.
	методической литературы		Ст.В.
	Тема: «Взросляндия. В мире профессий».		
1.4.	Разработать положение к конкурсу «Медиагуру».		
1.5.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10	Иванова Н.В.
		дней	

4. Социальное партнерство

	4. Социальное партнерство		
No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Π/Π			
	Родительский университет		
1.1.	Организация и приобретение новогодних подарков.		РК.
1.2	Помощь в подготовке и проведении новогоднего		РК.
	праздника. Сбор актива попечительского совета.		
1.3.	Заочная консультация «Формирование отношения к		Bc.
	профессии у дошкольников в процессе социализации».		
1.4	Клуб «Дети в тренде»		Пс.
	Тема «Агрессия детей: ее причины и предупреждение»		
	(для всех возрастных групп)		
1.5.	Выпуск газеты «Паровозик».		Редакционная
			служба
1.6.	Информационное окно	Каждый	Bc.
	Оформление информационного листа по тематической	понедельник	
	неделе во всех возрастных группах.		
1.7.	Совместная творческая выставка поделок		Вс., Рд. и дети
	родителей и детей «Сказочный мешок Деда Мороза»		
1.8.	Онлайн встреча «Родители о профессии» - старший		Вс., Рд.
	дошкольный возраст.		

5. Блок оздоровительно-профилактической работы

№	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственные
п/п				
1.1.	Витаминотерапия: гематоген.	Все гр.		Ст.М., Вс., Мл.В.
1.2.	Анализ посещаемости детей.	Все гр.		Ст.М.
1.3.	Анализ заболеваемости.	Все гр.		Ст.М.
1.4.	Оформление уголка здоровья «Одежда детей в	Все гр.		Ст.М.
	зимний период», «Первая помощь при	_		
	обморожении».			

6.Административно-хозяйственный блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима в		Зам. зав. по АХЧ
	рамках проведения праздника Новый год.		
1.2.	Контроль за соблюдением теплового режима (показатели		Зам. зав. по АХЧ
	теплосчетчика).		
1.3.	Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
	безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра		
	территории и помещений ДОУ».		
1.4.	Техническое обследование средств пожарной	В теч. мес.	Зам. зав. по АХЧ
	сигнализации с обслуживающей организацией по ПБ, с		

	составлением акта.		
1.5.	Проверка уличного игрового оборудования и тренажеров,	нач.месяца	Зам. зав. по АХЧ
	с занесением в журнал.		
1.6.	Закрытие финансового года.		Гл.бухгалтер
1.7.	Отчеты по ОТ, ПБ и антитеррору.		Зам. зав.по АХЧ.
			Спец. по ОТ
1.8.	Работа с нормативно-правовой документацией –		3., Зам. зав. по
	заключение договоров с поставщиками на новый год.		AXY
1.9.	Поверка огнетушителей (здание №3).		Зам. зав. по АХЧ
1.10.	Поверка диэлектрических перчаток (здание №3).		Зам. зав. по АХЧ

	7. D 310R	мониторинг	и	
№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам	Ответственные
			контроля	
1.1.	Оперативный контроль: Просмотр		Планерное	Зам.зав.по УВР,
	итоговой ООД педагогов с детьми за 1		совещание с	Ст.В.
	полугодие.		педагогами	
1.2.	Выборочный контроль:		Планерное	Зам.зав.по УВР,
	Организация и проведение		совещание с	Ст.В.
	образовательного взаимодействия		педагогами	
	Цель: использованием ЦОР в			
	образовательной деятельности.			
1.3.	Систематический контроль:		Планерное	Зам.зав.по УВР,
	Проверка календарных планов		совещание с	Ст.В.
	воспитательно-образовательной работы		педагогами	
	Цель: планирование работы с детьми по ранней			
	профориентации в режиме дня в соответствии с перспективным планом работы.			

ЯНВАРЬ

Новогодние каникулы 7 января – Рождество Христово

1. Кадровый блок

	/ · · ·		
No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в мес.	3., Ст.М.
1.4.	Собрание трудового коллектива.		3.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Π/Π			
1.1.	Реализация проекта «ИКТ - как инструмент		Ерофеева Е.В.
	современного педагога ДОУ»		
	Методическая неделя «Использование ИКТ в		Костеева А.В.
	образовательном процессе»:		
	- Открытый показ ООД по познавательному развитию с		Тертова Е.М.
	использованием интерактивной доски		
	- Открытый показ ООД по речевому развитию		Пахомова О.В.
	(мнемотехника) с использованием интерактивного стола		110000000000000000000000000000000000000
	- Открытый показ по обучению грамоте с использованием		
	мобильного класса.		
1.2.	Педагогическая лаборатория «Кейс-технология»		Иванова Н.В.
	Цель: познакомить воспитателей с новым методом, с помощью		
	которого воспитатели смогут моделировать ситуации, в которых каждый ребенок проявит свои способности, выразит эмоции и		
	интересы.		

2.2. Работа с детьми

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Развлечение «Прощание с елочкой».		М.Р., Х., ПС.
1.2.	Вернисаж «Природа родного края»		Педагог
			доп.образования
			И3О

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п		_	
1.1.	«Методический диалог» - помощь педагогам в		Зам.зав.по УВР
	подготовке материала на аттестацию.		
1.2.	«Библиотека воспитателя»- тематическая выставка		Зам.зав.по УВР,
	методической литературы		Ст.В.
	Тема: «Знакомим детей с железной дорогой и		
	профессиями на железнодорожном транспорте».		
1.3.	Разработать положение к смотру «Парад профессий».		Зам.зав.по УВР,
			Ст.В.
1.4.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10	Иванова Н.В.
		дней	

4.Социальное партнерство

	neodhaibhoe napinepeibo				
No	Мероприятия	Сроки	Ответственные		
п/п					
	Родительский университе	Γ			
1.1.	Обновить справки с места работы родителей.		3.		
1.2.	Реализация проекта «ИКТ - как инструмент		Bc.		
	современного педагога ДОУ»				
	Проведение групповых тематических родительских				
	собраний				
	Тема: «Информационная безопасность дошкольника»				
	(гаджеты, мультфильмы)				
1.3.	Заочная консультация «Воспитание у детей интереса к		Bc.		
	природе во время совместных прогулок по городу».				
1.4.	Информационное окно	Каждый	Bc.		
	Оформление информационного листа по тематической	понедельник			
	неделе во всех возрастных группах.				

5. Блок оздоровительно-профилактической работы

№	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственные
п/п				
1.1.	Инструктаж по соблюдению сан. эпидрежима в	Все гр.		Ст.М.
	группах в период сезонного подъема			
	заболеваемости ОРВИ и гриппа.			
1.2.	Взаимодействие с медицинскими	Кол-в		Ст.М.
	организациями по профилактике заболеваний			
	для коллектива ДОУ.			
1.3.	Оформление уголка здоровья «Рацион			Ст.М.
	здорового питания».			

6.Административно-хозяйственный блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Контроль за соблюдением теплового режима (показатели		Зам. зав. по АХЧ
	теплосчетчика).		
1.2.	Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
	безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра		
	территории и помещений ДОУ».		
1.3.	Проверка знаний для неэлектротехнического персонала на		Зам.зав. по АХЧ
	1 группу по электробезопасности (здание №1, №2, №3).		
1.4	Проверка уличного игрового оборудования и тренажеров,	нач.месяца	Зам. зав. по АХЧ
	с занесением в журнал.		
1.5.	Оформление годового отчета.		3.

№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам контроля	Ответственные
1.1.	Выборочный контроль: Организация трудовой деятельности старших дошкольников в режимные моменты		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав. по УВР., Ст.в.
1.2.	Систематический контроль: Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы Цель: отражение в планах игр направленных на		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав. по УВР., Ст.в.

	психофизическое здоровье дошкольника.		
1.3.	Оперативный контроль:	Планерное	Зам.зав. по УВР.,
	Организация взаимодействия детского	совещание с	Ст.в.
	сада с семьей	педагогами	
	Цель: качество просвещения родителей		
	(родительские собрания, информационные		
	уголки).		

ФЕВРАЛЬ

23 февраля – День Защитника Отечества 12 февраля - Сагаалган

1. Кадровый блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в мес.	3., Ст.М.
1.4.	Подготовка к празднику 8 Марта.	В теч. мес.	Пк.
1.5.	Поздравление сотрудников «С Днем защитника		Пк.,
	Отечества!»		администрация

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Педагогический совет № 3		Самсонова Е.В.
	Тема: «Эффективные формы работы с детьми и		
	родителями дошкольного возраста по ранней		
	профориентации»		
	Форма: педагогическая ярмарка.		
	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в		
	организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор		
1.0	социально-личностного становления.		C D
1.2.	«Педагогический клуб»		Ст.В.
	Консультация «Как оценить индивидуальную работу с		
	детьми по ФГОС. Критерии и карты оценки».		
1.3.	Обсуждение и утверждение сценариев утренников к 8		М.Р., Зам.зав. по
	Марта.		УВР, Ст.В., Вс.
1.4.	Мастер-класс «Использование тестирующих устройств		Голубева Т.В.
	для проверки знаний воспитанников».		
1.5.	Тренинг «Я или мы».		Бернаева З.С.
	<u>Цели тренинга: Научить вырабатывать и принимать правила</u>		_
	работы группы, создать условия для сплочения и самовыражения в		
	коллективе, формировать коммуникативные навыки, обучить		
	техникам и приемам саморегуляции и снятия напряжения.		
	Исследовать психологические проблемы, укрепить психологическое		
	здоровье участников группы.		

2.2.Работа с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	«Смотр строя и песни»		ИФКзд.№ 3
1.2.	Сагаалган – развлечения «В гостях у Будамшу».	01.02.21.	M.P.
1.3.	Тематические развлечения к 23 февраля.		Сп.
1.4.	Онлайн встреча «Родители о профессии» - старшие и		Вс., Рд.
	подготовительные группы.		
1.5.	Реализация проекта «ИКТ - как инструмент		Вс., Рд.
	современного педагога ДОУ»		
	Онлайн флэшмоб «Папа может»		
	Цель: совершенствовать работу детского сада с родителями		
	воспитанников с помощью дистанционной формы взаимодействия.		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	«Методический диалог» - помощь педагогам в		Зам.зав.по УВР
	подготовке материала на аттестацию.		
1.2.	Шпаргалка для педагогов «Как обобщать педагогический		
	опыт работы».		
1.3.	«Библиотека воспитателя»		Зам.зав.по УВР,
	Тема: «Новинки методической литературы и пособий для		Ст.В.
	проведения образовательной деятельности».		
1.4.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10	Иванова Н.В.
		дней	

4. Социальное партнерство

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п		•	
	Родительский университет		
1.1.	Заключение договоров с родителями.		3.
1.2.	Онлайн флэшмоб «Папа может»		Вс., Рд.
	Цель: совершенствовать работу детского сада с родителями воспитанников с помощью дистанционной формы взаимодействия.		
1.3.	Клуб «Дети в тренде»		Пс.
	Тема «Как помочь ребенку сосредоточиться?» (подгр.гр.)		
1.4.	Выпуск газеты «Паровозик».		Редакционная
			служба
1.5.	Анкетирование родителей подготовительных групп		Пс., Вс.
	«Готова ли семья к поступлению ребенка в 1 класс?».		
1.6.	Заочная консультация «Как обучать ребенка		Bc.
	безопасному поведению».		
1.7.	Онлайн встреча «Родители о профессии» - старший		Вс., Рд.
	дошкольный возраст.		
1.8.	Информационное окно	еженедельно	Bc.
	Оформление информационного листа по тематической		
	неделе во всех возрастных группах.		

5.Блок оздоровительно-профилактической работы

No	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственные
п/п				
1.1.	Диспансеризация детей дошкольного возраста			Ст.М., узкие
	узкими специалистами.			специалисты
1.2.	Профилактика гриппа – афлубин, оксолиновая	Все гр.		Ст.М., Вс., Мл.В.
	мазь.			
1.3.	Оформление уголка здоровья «Телевизор и			Ст.М.
	ребенок».			

6.Административно-хозяйственный блок

	U. AMMINET PATITUDIO - AUSTRET DE HIBBIT UNION			
No	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
п/п				
1.1.	Контроль за соблюдением теплового режима (показатели		Зам. зав. по АХЧ	
	теплосчетчика).			
1.2.	Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ	
	безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра			
	территории и помещений ДОУ».			
1.3.	Проверка уличного игрового оборудования и тренажеров,			
	с занесением в журнал.			
1.4.	Очистка кровли от снега и крыш теневых навесов, вывоз	нач.месяца	Зам. зав. по АХЧ	

	снега.	
1.5.	Проверка диэлектрических перчаток и инструментов (здание № 1 и №2), проверка ботов и инструментов (здание	Зам. зав по АХЧ
	(3дание 3 $(3$ $(3$ дание 3 д	

№	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия	Ответственные
п/п			по итогам	
			контроля	
1.1.	Тематический контроль:		Педсовет	Зам.зав.по УВР,
	«Ранняя профориентация			Ст.В.
	дошкольников»			
	Цель: оценка эффективности			
	воспитательно-образовательной работы в			
	ДОУ по профессиональной ориентации			
	дошкольников.			
1.2.	Оперативный контроль:		Оперативное	ам.зав.по УВР,
	Организация игровой деятельности		совещание	Ст.В.
	детей по ранней профориентации детей.			
1.3.	Систематический контроль:		Планерное	Зам.зав. по УВР.,
	Проверка календарных планов		совещание с	Ст.в.
	воспитательно-образовательной работы		педагогами	
	Цель: планирование работы по ранней			
	профориентации в разных видах детской			
	деятельности и в разные режимные моменты			

MAPT

8 марта – Международный женский день Масленица

1. Кадровый блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ, охране жизни и		З., Ст.В., Зам. зав.
	здоровья детей.		по АХЧ
1.2.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.3.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.4.	III ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в кв.	комиссия
1.5.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в мес.	3., Ст.М.
1.6.	Поздравление коллектива с Международным женским		Пк.,
	днем 8 Марта.		администрация

2.Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	«Педагогическая мастерская»		Кривогорницева
	Тематическая неделя «В мире профессий (через какие		H.B.
	формы):		
	- ИОС (2 мл.гр)		Голубева Т.В.
	- виртуальная экскурсия (ср.гр)		Гагарова Л.А.
	- викторина (ст.гр)		Балакирева Т.М.
	- квест-игра (подг.гр)		Симонова М.В.
1.2.	Реализация проекта «ИКТ - как инструмент		Bc.
	современного педагога ДОУ» (результат проекта)		
	Конкурс «Медиагуру» - «Один день из жизни детского		
	сада»		
	Цель: выявить и развить профессиональное мастерство		
	педагогов в области эффективного использования ИКТ.		
1.3	Педагогическая лаборатория «Методика Амонашвили»		Иванова Н.В.
	Цель: познакомиться с приемами обучения и внедрить их в		
	практику работы с детьми		

2.2. Работа с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Праздник, посвященный 8 Марта «Весенние забавы»		M.P., X.
1.2.	«Неделя детской книги»- театрализованный фестиваль, посвященный Международному дню театра и юбилеям книг детских писателей Б.Гримм, Ш.Перро, К.И.Чуковский. Фрагмент и постановка по произведениям: «Золушка», «Кот в сапогах», «Мальчик-с-пальчик», «Белоснежка», «Рапунцель»; ср.гр «Айболит», «Путаница».		Вс., М.Р., Л.
1.3.	Творческая выставка «Золотые руки бабушек и мам».		Вс., Рд.

of Merodin Icentin Henrip				
No	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
п/п				
1.1.	Составить план просмотра итоговой основной		Зам.зав.по УВР	
	образовательной деятельности за 2 полугодие по			
	образовательным областям во всех возрастных группах.			

1.2.	«Методический диалог» - помощь педагогам в		Зам.зав.по УВР
	подготовке материала на аттестацию.		
1.3.	«Библиотека воспитателя»- тематическая выставка		Зам.зав.по УВР,
	Тема: «Знакомим с творчеством писателей-сказочников».		Ст.В.
1.4.	Проведение самообследования по итогам 2021 года.		3., Зам.зав.по УВР,
			Ст.В., Ст.М., Зам
			по АХЧ
1.5.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10	Иванова Н.В.
		дней	

4. Социальное партнерство

	, the state of the		
No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Π/Π			
	Родительский университет		
1.1.	Конференция с учителями школ «На пороге школьной		Самсонова Е.В.,
	жизни!»		уч. нач.кл., Пс.
1.2.	Информационное окно	1 р. в нед	Bc.
	Оформление информационного листа по тематической		
	неделе во всех возрастных группах.		
1.3.	Заочная консультация «Укрепление здоровья детей		
	посредством семейного досуга».		
1.4.	Творческая выставка «Золотые руки бабушек и мам».		Вс., Рд.
	Преемственность со школой	í	•
1.5.	Конференция с учителями школ «На пороге школьной		Самсонова Е.В., уч.
	и!»		нач.кл., Пс.

5. Блок оздоровительно-профилактической работы

No	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственные
п/п				
1.1.	Производственный контроль.			Ст.М.
1.2.	Анализ посещаемости детей.	Все гр.		Ст.М.
1.3.	Анализ заболеваемости.	Все гр.		Ст.М.
1.4.	Оформление уголка здоровья «Осторожно			Ст.М.
	Туберкулез!»			

6. Административно-хозяйственный блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п		_	
1.1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима в рамках проведения праздника 8 Марта.		Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Контроль за соблюдением теплового режима (показатели теплосчетчика).		Зам. зав. по АХЧ
1.3.	Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра территории и помещений ДОУ».	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
1.5.	Техническое обследование средств пожарной сигнализации с обслуживающей организацией по ПБ, с составлением акта.	В теч. мес.	Зам. зав. по АХЧ
1.6.	Проверка уличного игрового оборудования и тренажеров, с занесением в журнал.	нач.месяца	Зам. зав. по АХЧ
1.7.	Техническое обслуживание огнетушителей (здание №2).		Зам. зав. по АХЧ
1.8.	Проверка исправности наружных пожарных лестниц.		Зам. зав. по АХЧ
1.9.	Отчеты по ОТ, ПБ и антитеррору.		Зам. зав.по АХЧ. Спец. по ОТ

1.10.	Посадка семян цветов на рассаду.	Зам. зав. по АХЧ
1.11.	Очистка вытяжной и приточной вентиляции (здания №1,	Зам. зав. по АХЧ
	$N_{\underline{0}}2, N_{\underline{0}}3)$	

	7. Block Monitorinia				
No	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия	Ответственные	
п/п			по итогам		
			контроля		
1.1.	Оперативный контроль:		Планерное	Зам.зав. по УВР.,	
	Организация работы с детьми по		совещание с	Ст.В.	
	реализации программы по финансовой		педагогами		
	грамотности (кружок или занятия)				
1.2.	Систематический контроль:		Планерное	Зам.зав. по УВР.,	
	Проверка календарных планов		совещание с	Ст.В.	
	воспитательно-образовательной работы		педагогами		
	Цель: планирование трудовой деятельности с				
	детьми в соответствии с циклограммой.				
1.3.	Независимая оценка качества		Самообследование	Зам.зав. по УВР.,	
	образования в ДОУ родителями – опрос.		по итогам 2021	Ст.В., Вс.	
	_		года		

АПРЕЛЬ

1 апреля— День смеха 7 апреля— Всемирный день здоровья 12 апреля— День космонавтики 23 апреля— День земли

1. Кадровый блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в мес.	3, Ст.М.
1.4.	Экологический субботник.		Коллектив ДОУ

2.Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Подготовка к педсовету № 4 – итоговый (отчеты,		Ст.В., Вс., МР.,
	диагностики).		ИФК.
1.2	Тренинг «Энергия группы».		Бернаева З.С.
	Цели тренинга: создать условия для сплочения и самовыражения в		
	коллективе, сформировать коммуникативные навыки, научить		
	техникам и приемам саморегуляции и снятия напряжения,		
	сформировать адекватную самооценку.		
1.3.	«Педагогический клуб»		Ст.В.
	Дискуссия «Кто на самом деле не умеет играть: дети		
	или педагог. Шесть игровых ситуаций».		
1.4.	Семинар-практикум «Обмен мнениями»		Самсонова Е.В.
	Тема: «Использование здоровьесберегающих технологий		
	в работе с детьми».		

2.2. Работа с детьми

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п	Пероприятия	Сроки	O'IBCTCTBCIIIIBIC
1.1.	Фестиваль ГТО (ст.дошк.возраст)		ИФК
1.2.	Психолого-педагогическая диагностика детей		Пс.
	подготовительной группы по подготовке к школе		
1.3.	Логопедическая комиссия. Итоги работы Логопункта		Л.
1.4.	Развлечение «Пасхальный перезвон».	24.04.22	M.P., X.
1.5.	Реализация проекта «ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»		Bc.
	Конкурс «Веселый светофор» Цель: формирование у дошкольников основбезопасной жизнедеятельности.		
1.6.	Онлайн встреча «Родители о профессии» - старшие и		Вс., Рд.
	подготовительные группы.		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Индивидуальное консультирование педагогов по составлению аналитического отчета за год.	В теч.мес.	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Составление плана летней оздоровительной работы.	В теч.мес.	Зам.зав.по УВР, Ст.В.

1.3.	Составить график проведения групповых родительских		Зам.зав. по УВР
	собраний.		
1.4.	«Методический диалог» - помощь педагогам в		Зам.зав.по УВР
	подготовке материала на аттестацию.		
1.5.	«Библиотека воспитателя»- тематическая выставка		Зам.зав.по УВР
	методической литературы		Ст.В.
	Тема: «Этих дней не смолкнет слава».		
1.6.	Разработать положение к смотру «Парад профессий».		Зам.зав.по УВР,
			Ст.В.
1.7.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10	Иванова Н.В.
		дней	

4.Социальное партнерство

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
	Родительский университет	1	
1.1.	Выпуск газеты «Паровозик».		Редакционная
			служба
1.2.	Конкурс «Веселый светофор»		Bc.
	Цель: формирование у дошкольников основбезопасной		
	жизнедеятельности.		
1.3.	Заочная консультация «Как воспитать в ребенке чувство		Bc.
	патриотизма?»		
1.4.	Онлайн встреча «Родители о профессии» - старший		Вс., Рд.
	дошкольный возраст.		
1.5.	Информационное окно	1 раз в нед.	Bc.
	Оформление информационного листа по тематической	_	
	неделе во всех возрастных группах.		

5.Блок оздоровительно-профилактической работы

№	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственные
п/п				
1.1.	Подготовка 20-дневного меню к летнему			Ст.М.
	периоду.			
1.2.	Оформление уголка здоровья «Правильная	Все гр.		Ст.М.
	осанка – гарант здоровья ваших детей».			

6.Административно-хозяйственный блок

7.0	ол динистративно-хозинственны	ı	
No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
	безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра		
	территории и помещений ДОУ».		
1.2.	Испытание по контролю качества огнезащитной обработки		Зам. зав. по АХЧ
	конструкции из древесины (все здания).		
1.3.	Проверка уличного игрового оборудования и тренажеров,	нач.месяца	Зам. зав. по АХЧ
	с занесением в журнал.		
1.4.	Месячник чистоты, побелка деревьев.	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ
1.5.	Плановая промывка светильников в помещениях и		Зам. зав. по АХЧ
	уличного освещения.		
1.6.	Ревизия и ремонт игрового оборудования на участках		Зам. зав. по АХЧ
	детского сада.		
1.7.	Испытание внутреннего противопожарного водопровода		Зам. зав. по АХЧ
	на водоотдачу (здание № 2)		

	7.DJOK MOIIII OPHII u				
No	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия	Ответственные	
п/п			по итогам		
			контроля		
1.1.	Психолого-педагогическая диагностика		Групповые	Пс.	
	детей подготовительной группы по		родительские		
	подготовке к школе		собрания		
1.2.	Просмотр итоговой основной		Планерное	Вс., МР., ИФК.	
	образовательной деятельности педагогов		совещание с		
	с детьми за 2 полугодие во всех		педагогами		
	возрастных группах.				
1.3.	Систематический контроль:		Планерное	Зам.зав.по УВР,	
	Проверка календарных планов		совещание с	Ст.В.	
	воспитательно-образовательной работы		педагогами		
	Цель: планирование работы с родителями на				
	начало месяца, разнообразие форм.				
1.4.	Оперативный контроль:		Планерное	Зам.зав.по УВР,	
	Организация и проведение динамического		совещание с	Ст.В.	
	часа, с использованием нетрадиционного		педагогами		
	оборудования.				

МАЙ 1 мая – День весны и труда 9 мая – День Победы

1. Кадровый блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Повторный инструктаж по пожарной безопасности и		Зам.зав. по АХЧ
	электробезопасности.		
1.2.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.3.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.4.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в мес.	3., Ст.М.

2.Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Итоговый педагогический совет № 4.		Иванова Н.В.
	Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за		
	2021-2022 учебный год».		
	Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.		
1.2.	Диагностика детей по овладению необходимыми		Вс., Сп.
	навыками и умениями по образовательным областям		
	(итоговая).		
1.3.	Отчетная неделя «Открытая площадка»:		Ерофеева Е.В.
	- отчеты по темам самообразования		
1.4.	Смотр «Парад профессий» - представление сюжетно-		Bc.
	ролевых игр всех возрастных групп (по ж.д.)		
1.5.	Реализация проекта «ИКТ - как инструмент		Комарницкий А.Н.
	современного педагога ДОУ» (результат проекта)		_
	Презентация онлайн-энциклопедии «Путь в		
	железнодорожную профессию».		

2.2. Работа с детьми

	2.2. 1 a001a C ACIDMH			
N_{2}	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Π/Π		_		
1.1.	Диагностика детей по овладению необходимыми		Вс., Сп.	
	навыками и умениями по образовательным областям			
	(итоговая).			
1.2.	Тематическая неделя "И помнит Мир спасенный".			
	- Библиокешинг- акция "Читаем детям о войне"		Bc.	
	- «Зарница. Бессмертный полк» (ст. возраст)		ИФК зд.№3	
	- «Окно Победы»			
	- «Свеча памяти»			
	- Онлайн-челлендж «Георгиевская ленточка»			
1.3.	«Выпускной бал».		X., M.P., Bc.	

N₂	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Работа над проектом годового плана 2022-2023 уч.год.	В теч.мес.	Зам.зав. по УВР.,Ст.В., Сп.
1.2.	«Библиотека воспитателя» - тематическая выставка		Зам.зав. по УВР.,

	методической литературы Тема: «Новинки методической литературы и пособий для проведения образовательной деятельности».		Ст.В.
1.3.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 лней	Иванова Н.В.

4.Социальное партнерство

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п		_	
	Родительский университет		
1.1.	Общесадовское родительское собрание. Отчет		3., ПС.
	попечительского совета.		
1.2.	Итоговые групповые родительские собрания		Bc.
	Тема: «Вот и стали мы на год взрослее».		
1.3.	«Выпускной бал».		MP., Bc.
1.4.	Акция - «Чистый дворик» - привлечение родителей к		Bc.
	благоустройству и оформлению участков.		
1.5.	Посадка «Аллея выпускников».		Вс. и Рд. подг.гр
1.6.	Встреча с родителями вновь поступающих детей «Первое		З.,Зам.зав по УВР,
	знакомство с ребенком» (дистанционно).		Пс., Л., Ст.М.,
			Психоневролог
1.8.	Библиокешинг- акция «Читаем детям о войне».		Вс.,Рд
1.9.	Информационное окно		Bc.
	Оформление информационного листа по тематической		
	неделе во всех возрастных группах.		

5.Блок оздоровительно-профилактической работы

	CONTROL OS A OPODE PROPERTY PR				
No	Мероприятия	Группа	Сроки	Ответственные	
п/п					
1.1.	Составление отчета по итогам работы за 2021-			Ст.М.	
	2022уч.год (сравнительный анализ).				
1.2.	Оформление мед.карт выпускников.	Подг.гр		Ст.М.	
1.3.	Анализ посещаемости детей.	Все гр.		Ст.М.	
1.4.	Анализ заболеваемости.	Все гр.		Ст.М.	
1.5.	Оформление уголка здоровья «Солнце. Вред и	Все гр.		Ст.М.	
	польза».				
1.6.	Проведение антропометрии на конец учебного	Все гр.		Ст.М.	
	года.				

6.Административно-хозяйственный блок

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1.1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима в	Зам. зав. по АХЧ	
	рамках проведения Выпускных утренников.		
1.2.	Ежедневный осмотр территории ДОУ на предмет	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
	безопасности с записью в журнале «Журнал осмотра		
	территории и помещений ДОУ».		
1.3.	Проверка уличного игрового оборудования и тренажеров,	нач.месяца	Зам. зав. по АХЧ
	с занесением в журнал.		
1.4.	Проверка работоспособности (ремонт) летнего		Зам.зав.по АХЧ
	водопровода.		
1.5.	Отключение систем отопления, получение предписаний.		Зам.зав. по АХЧ
1.6.	Комплектование групп дошкольного учреждения.		3.
1.7.	Завоз земли для цветников, подготовка клумб к посадке.	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ,

			Bc
1.8.	Завоз песка для песочниц.		Зам.зав. по АХЧ
1.9.	Приобретение лакокрасочных и строительных материалов	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ
	для ремонта и покраски.		
1.10.	Приобретение игрового оборудования для летнего отдыха	В теч.мес.	Ст.В.
	детей.		
1.11.	Проверка работоспособности пожарных кранов и		Зам. зав. по АХЧ
	гидранта. Испытание по контролю качества огнезащитной		
	обработки кровли (здание №1, № 2, № 3).		

	7.Блок мониторинга					
No	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия	Ответственные		
п/п			по итогам			
			контроля			
1.1.	Диагностика детей овладения		Групповые	Вс., Сп.		
	необходимыми навыками и умениями по		родительские			
	образовательным областям (итоговая).		собрания,			
			итоговый			
			педсовет			
1.2.	Систематический контроль:		Планерное	Зам.зав. по УВР.,		
	-Проверка календарных планов		совещание с	Ст.в.		
	воспитательно-образовательной работы		педагогами			
	Цель: планирование работы по нравственно-					
	патриотическому воспитанию.					
1.3.	Выборочный контроль:		Планерное	Зам.зав. по УВР.,		
	Организация прогулки с детьми		совещание с	Ст.В.		
	(двигательная активность, с		педагогами			
	использование стандартного и					
	нестандартного оборудования,					
	проведение индивидуальной работы по					
	развитию физических качеств).					