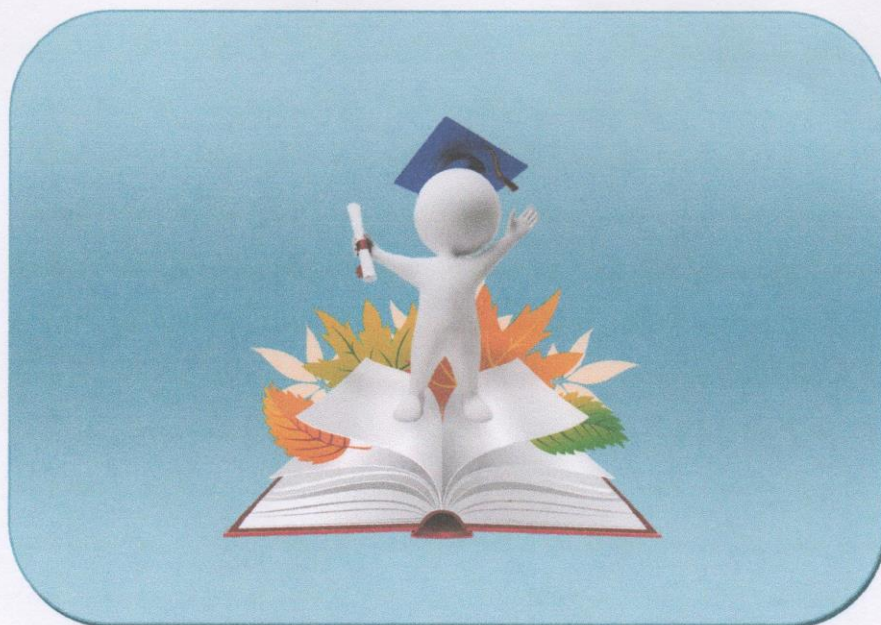


Утвержден на педсовете
Детский сад № 233 ОАО «РЖД»
Протокол № 1
«07» 09 2016 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 233»
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

на 2016 – 2017 учебный год



Сокращения, применяемые в таблице:

З – заведующий

Зам.зав.по УВР – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

Ст.В. – старший воспитатель

Зам. зав. по АХЧ – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

Ст.М. – старшая медсестра

П - педагоги

Вс – воспитатель

МР – музыкальный руководитель

ИФК – инструктор по физической культуре

Хр – хореограф

Л – учитель-логопед

Пс – педагог-психолог

Рд – родители

РК – родительский комитет

ПС – попечительский совет

Сп. по ОТ – специалист по охране труда

Пк – профсоюзный комитет

Мс – методический совет

АК – аттестационная комиссия



- Традиции детского сада



- Работа ресурсного центра



- Работа с молодыми педагогами

СЕНТЯБРЬ*1 сентября – День Знаний**7 сентября – День города**27 сентября – День дошкольного работника***1. Кадровый блок**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Плановый инструктаж по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей.	05.09.16	З, Ст.В
1.2.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.3.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.4.	III ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в кв.	комиссия
1.5.	Утверждение графика работы дошкольного учреждения, график работы сотрудников, сетки занятий, режима работы групп.	01.09.16	З., Зам.зав.по УВР
1.6.	Составление планов работы по самообразованию.	15.09.16	Зам.зав.по УВР, Вс., МР., ИФК., Х., Пс.
1.7.	Утверждение плана повышения квалификации педагогов на 2016-2017г.	07.09.16	Зам.зав.по УВР
1.8.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в нед.	З., Ст.М.
1.9.	Празднование Дня дошкольного работника.	27.09.16	З., Пк., ИФК
1.10	Аттестация рабочих мест младших воспитателей.	29.09-30.09	Ст.М.
1.11.	Оперативное совещание к новому учебному году.	02.09.16	З.

2.Организационно-педагогический блок:**2.1. Работа с педагогами**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Педагогический совет №1 «Установочный»	07.09.16	З., Зам.зав.по УВР, Ст.В., Вс., Сп.
1.2.	Диагностика уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (входная).	до 27.09.16	Вс., Сп.
1.3.	Практикум «Артикуляционная гимнастика как фактор развития фонетико-фонематического компонента речи».	21.09.16	Дадаева Т.Н.
1.4.	Мастер-класс «Природа в рисунках детей» (подг.гр)	27.09.16	Вахова О.В.
1.5.	«Школа молодого педагога» Круглый стол «Годовой круг встреч»– ознакомление молодых педагогов с планом работы на год.	15.09.16	Зам.зав.поУВР, Ст.В.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Психолого-педагогическая диагностика готовности детей к школе.	До 27.09.16	Пс.
1.2.	Диагностика (входная) детей всех возрастных групп.	До 27.09.16	Вс., ИФК, Л., М.Р.
1.3.	1 сентября – «Здравствуй, детский сад!» Поздравление первоклассников «Школы-интернат №22 ОАО «РЖД»	01.09.16	М.Р., Х.
1.4.	Природоохранная акция – выставка плакатов «Сбережем планету Земля» (2 мл.гр, ср.гр, ст.гр, подг.гр).	30.09.16	Вс. и дети

1.5.	Экскурсия в музей Локомотивного депо «С Юбилеем!» в рамках празднования 50 лет.	29.09.16	Вс. подг.гр
------	---	----------	-------------

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Оформление стенда «Для Вас, воспитатели!»	15.09.16	Ст.В., Зам.зав. по УВР
1.2.	Создание в методическом кабинете «Информационно-методического уголка» (справочной и методической литературы).	29.09.16	Ст.В., Зам.зав. по УВР
1.3.	Разработать паспорт развивающих центров: «Зеленый уголок», «Развиваем речь детей», «Планета искусства».	23.09.16	Ст.В., Зам.зав. по УВР
1.4.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей.	В теч.мес.	З.
1.2.	Индивидуальное консультирование родителей вновь поступающих детей «Адаптация – это серьезно!».	В теч.мес.	З., Ст.М., Вс.
1.3.	Заочная консультация «Кризисные периоды дошкольного детства».	12.09.16	Пс.
1.4.	Социологическое исследование по определению социального статуса семьи. Составление «Социального паспорта группы, детского сада».	12.09-13.09	Зам.зав по УВР
1.5.	Опрос родителей о необходимости введения дополнительных образовательных услуг.	01.09-07.09	Зам.зав по УВР
1.6.	Оформление информационных уголков в группах на начало учебного года.	01.09.16	Вс.
1.7.	Групповые родительские собрания.	20.09-28.09	Вс., Сп.
1.8.	Общее родительское собрание	29.09.16	З., зам.зав по УВР Ст.В.
1.9.	Составление плана работы родительского комитета	12.09.16	З., РК.
1.10.	Обновить справки с места работы родителей.	До 01.09.16	З.
1.11.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической неделе во всех возрастных группах.	еженедельно	Вс
Преемственность со школой			
1.12.	Оформление уголка для родителей «Скоро в школу» (подг.гр)	22.09.16	Вс.+Пс.
1.13.	Сбор информации об успеваемости учеников школы № 26, 48, 65, школы-интерната № 22 – выпускников детского сада.	До 30.09.16	Вс. выпускных групп
1.14.	Экскурсия на линейку в школу-интернат № 22 ОАО «РЖД» - поздравление первоклассников «Школы-интернат №22 ОАО «РЖД»	01.09.16	Зам.зав по УВР Ст.В., Вс. подг.гр

5. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Подготовка овощехранилища, заготовка овощей на зиму.	До 20.09.16	Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Подготовка отопительной системы к зиме.	До 15.09.16	З, Зам. зав. по АХЧ
1.3.	Оформление книги движения детей.	В теч.мес.	З.
1.4.	Оперативное совещание по началу учебного года.	02.09.16	З.
1.5.	Составление плана развития МТБ на год.	09.09.16	З, Зам. зав. по АХЧ
1.6.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик
1.7.	Комиссионный осмотр помещений дошкольного учреждения к новому учебному году.	02.09.16	Комиссия
1.8.	Сдача отчетов по ОТ, ПБ и антитеррору.	До 25.09.16	Зам. зав.по АХЧ, спец. по ОТ

ОКТАБРЬ

1 октября – День пожилого человека

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Празднование «Дня пожилого человека».		З., Пк.
1.4.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в нед.	З., Ст.М.
1.5.	«Школа младшего воспитателя» Тема: «Деловой этикет и культура общения в ДОУ».		Зам.зав.по УВР

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Консультация «Организация речевой развивающей среды в группе».		Ст.В., Зам.зав.по УВР
1.2.	Медико-педагогическое совещание «Результативность адаптационного периода детей раннего дошкольного возраста».		Зав.ДОУ, Пс., Ст.М., Зам.зав.по УВР, Ст.В., Вс. яс.гр
1.3.	«Вечер-дивертисмент».		Лазарева О.С.
1.4.	Мастер-класс «Обучение грамоте детей дошкольного возраста»: - открытое занятие (подготовительная группа № 8) - показ приемов работы с детьми на педагогах		Кикоть Е.Е. Савиткина И.В.
1.5.	«Школа молодого педагога» Семинар-практикум «Ориентация педагогического процесса на развитие и поддержку индивидуальности каждого ребенка».		Ст.В., Загвозкина Е.П.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Красная книга», что это значит?»		Голубева Т.В. Тергова Е.М.
1.2.	Развлечение «Осенний серпантин»		М.Р., Х.
1.3.	Фотовитрина «Собираем урожай»		Рд. и дети

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Составить методические рекомендации по проведению тематических прогулок (прогулка-событие, прогулка-развлечение).		Зам.зав.по УВР., Ст.В.
1.2.	Составить картотеку методической литературы по образовательным областям.		Зам.зав.по УВР., Ст.В.
1.3.	Разработать положение к смотру речевых уголков.		Мс.
1.4.	Информационный банк «Системно-деятельностный подход к организации воспитательно-образовательного процесса».		Ст.В., Зам.зав.по УВР

1.5.	Методический час «В помощь аттестующимся» - консультирование педагогов по оформлению опыта работы при подготовке к аттестации.		Зам.зав.по УВР
1.6.	«Библиотека воспитателя» - оформление тематической выставки методической литературы по речевому развитию дошкольников. <i>Тема: «Речевое развитие дошкольника».</i>		Ст.В., Зам.зав.по УВР
1.7.	«Творческая лаборатория» по реализации проекта «Методический калейдоскоп» - распределение направлений работы среди воспитателей и специалистов.		Зам.зав.по УВР., Ст.В.
1.8.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Педагогический университет: 1. Заочная консультация для родителей «Значение артикуляционной гимнастики в речевом развитии ребенка». 2. Адресная помощь при организации артикуляционных упражнений дома.		Дадаева Т.Н.
1.2.	Заключение договоров по дополнительным платным образовательным услугам.		З.
1.3.	Выпуск газеты «Паровозик»		Редакционная служба
1.4.	Игротека «Поиграем вместе!»	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.5.	Клуб «Счастливая семья» Тема: «Влияние мультфильмов и игрушек на развитие ребенка».		Пе.
1.6.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической неделе во всех возрастных группах.	еженедельно	Вс.
Преемственность со школой			
1.7.	Обзорная экскурсия детей подг.гр по школе (посещение библиотеки, класса, спортивного и хореографического зала).		Зам.зав.по УВР

5. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Организация работы по подготовке помещений к зиме.		Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Инвентаризация материалов и продуктов.		Зам. зав. по АХЧ Бухгалтерия
1.3.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик

НОЯБРЬ

4 ноября – День единства и согласия

26 ноября – День матери

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Инструктаж с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористическим актам, ГО.		Уполномоченный по ГО и ЧС
1.4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в нед.	З., Ст.М.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Педагогический совет №2 Тема: «Формирование фонематического слуха, восприятия и правильного звукопроизношения, как основа развития речи ребенка-дошкольника». Форма: Выступления из опыта работы: 1. «Использование художественного слова при формировании правильного звукопроизношения». 2. «Использование приемов интеграции при формировании ЗКР».		<u>Темникова Л.П.</u> , зав.ДОУ, Ст.В., зам.зав.по УВР Лебеданцева Е.В. Кикоть Е.Е.
1.2.	Смотр речевых уголков.		Вс. всех возрастных групп
1.3.	Методическая неделя «Путешествие в Звукоград» 1. Просмотр занятий по ЗКР в средних группах; 2. Просмотр образовательной деятельности по обучению грамоте в старших группах: - занятие; - работа в речевом уголке в режимных моментах; - индивидуальная работа с детьми по формированию фонематического слуха, восприятия и звукопроизношения с использованием разнообразных методов и приемов. 3. «Круглый стол» - подведение итогов методической недели		<u>Иванова Н.В.</u> Квасникова Е.В. Голубева Т.В. Тергова Е.М. Симонова М.В. Небутова О.М. Дадаева Т.Н.
1.4.	«Школа молодого педагога» Педагогическая учеба «Развитие педагогической компетенции педагогов. Овладение современными подходами к организации речевого развития дошкольников».		Ст.В.
1.5.	Конкурс профессионального мастерства «Современный педагог-специалист ДОУ, какой он?» - 1 тур мастер-класс «Я профи!» (показ образовательной деятельности).		М.Р., Х., Л., ИФК, ИФК по бассейну, пед.доп. ИЗО
1.6.	Обсуждение и утверждение сценариев новогодних утренников.		Зам.зав.по УВР, Ст.В., М.Р., Х., Вс.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Красная книга России. Животные».		Квасникова Е.В. Гагарова Л.А.
1.2.	Фотовитрина «Моя любимая мама»		Рд. и дети
1.3.	Встреча с интересными людьми.	1 раз в 3 мес.	Вс. ст.гр и под.гр.

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Тематическая выставка «Оформление групповых участков в зимнее время» (перечень рекомендуемых построек, образцы оформления участка и построек и др.)		Зам.зав.по УВР., Ст.В.
1.2.	Разработать план проведения зимних каникул.		Творческая группа
1.3.	Составить план проведения итоговой совместной образовательной деятельности за 1 полугодие.		Зам.зав.по УВР
1.4.	Разработать положение к конкурсу экологических уголков «Зеленый уголок».		Мс.
1.5.	«Методическая оперативка» - индивидуальное консультирование специалистов по подготовке к конкурсу профессионального мастерства «Современный педагог-специалист ДОУ, какой он?»		Зам.зав.по УВР
1.6.	«Творческая лаборатория» по реализации проекта «Методический калейдоскоп» - предварительное представление разработок по направлению работы специалистов и воспитателей.		Л.
1.7.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Заочная консультация «Повышенная активность у детей: как перенаправить в нужное русло?»		Пс.
1.2.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической неделе во всех возрастных группах.	еженедельно	Вс.
1.3.	Анкетирование родителей по теме «Значение речи в жизни ребенка».		Л.
1.4.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в мес.	Вс., Рд.
Преемственность со школой			
1.5.	Экскурсия детей подготовительной группы в школу № 65 на урок в 1 класс, школу-интернат №22 ОАО «РЖД».		Зам.зав по УВР
1.6.	Круглый стол «Первые шаги в школе» - обсуждение вопросов адаптации детей-выпускников детского сада к школе, выявление проблем и путей их решения.		Зам.зав.по УВР, Ст.В., уч-ля нач.кл. школы-интернат №22, СОШ №65

5. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Работа по оформлению детского сада к Новому году.	В теч.мес.	З, Ст.В., Зам. зав. по АХЧ

1.2.	Работа по профилактике гриппа и ОРЗ.	В теч.мес.	Ст.М.
1.3.	Проверка светового режима в детском саду.		Зам. зав. по АХЧ, электрик
1.4.	Проверка хранения овощей.		Зам. зав. по АХЧ
1.5.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик

ДЕКАБРЬ
Праздник «Новый год»
Рождество (каталическое)

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Плановый инструктаж по пожарной и электро-безопасности.		Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Инструктаж по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей.		З., Ст.В.
1.3.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.4.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.5.	III ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в кв.	комиссия
1.6.	Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников детского сада.		Пк., кол-в ДОУ
1.7.	Оформление детского сада к Новому году.		Все сотрудники
1.8.	Оперативное совещание «Техника безопасности при проведении новогодних елок».		З.
1.9.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в нед.	З., Ст.М.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Консультация «Уголок природы и экологическая тропа в детском саду».		Стрекаловская М.М.
1.2.	Просмотр итоговой совместной образовательной деятельности за 1 полугодие 2016 года.		Вс., Сп.
1.3.	Выставка «Зимняя сказка» (оформление подоконников холла по сюжету сказки).		Вс., Рд. и дети
1.4.	«Школа молодого педагога» Семинар-практикум «Повышение компетенции воспитателей в вопросах полоролевого воспитания детей».		Пс.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Красная книга России. Птицы».		Змановская Е.И. Лебеданцева Е.В.
1.2.	Праздник «Новогодние чудеса»		М.Р., Х.
1.3.	Новогодние каникулы.		Вс.
1.4.	Выставка «Зимняя сказка» (оформление подоконников холла по сюжету сказки).		Вс., Рд. и дети

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Составить методические рекомендации по приоритетным видам детской деятельности по образовательным областям в соответствии с ФГОС.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Составить картотеку методической литературы по образовательным областям.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	«Творческая лаборатория» по реализации проекта «Методический калейдоскоп» - предварительное		ИФК

	представление разработок по направлению работы специалистов и воспитателей.		
1.4.	Тематическая выставка «Дизайн группы» - отражение календарных праздников в оформлении группового пространства.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.5.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Организация и приобретение новогодних подарков.	В теч.мес.	РК.
1.2.	Изготовление зимних построек на участках.	В теч.мес.	Вс., Рд.
1.3.	Участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника.		РК.
1.4.	Выпуск газеты «Паровозик».		Редакционная служба
1.5.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.6.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической неделе во всех возрастных группах.	еженедельно	Вс.
1.7.	Заочная консультация «Лечебная физкультура» (осанка, плоскостопие)		ИФК

5.Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Составление графика отпусков. Просмотр личных дел и трудовых книжек.		З.
1.2.	Закрытие финансового года.		Гл.бухгалтер
1.3.	Ревизия электропроводки в детском саду.	В теч.мес	Электрик
1.4.	Сдача отчетов по ОТ, ПБ и антитеррору.		Зам. зав.по АХЧ. Спец. по ОТ

ЯНВАРЬ
Новогодние каникулы
7 января – Рождество Христово

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в нед.	З., Ст.М.
1.4.	«Школа младшего воспитателя» Тема: «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса».		Ст.В. (здание №1) Зам.зав.по УВР (здание №2)

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Конкурс экологических уголков «Зеленый уголок».		Вс.
1.2.	Ярмарка педагогических идей «Экологический перекресток»: 1. Экологическая викторина. 2. Презентация «Экологическая тропа детского сада» (представление проекта экологической тропы ДОУ, по группам «воспитатели», «специалисты»).		Зам.зав.по УВР, Ст.В., Вс., Сп.
1.3.	«Школа молодого педагога» Семинар-практикум «Дошкольник и предметный мир».		Педагоги-новаторы
1.4.	Консультация «Укрепление физического здоровья дошкольника через организацию спортивных игр».		Новицкий Р.А.
1.5.	Конкурс профессионального мастерства «Современный педагог-специалист ДОУ, какой он?»- 2 тур «Импровизированный конкурс».		М.Р., Х., Л., ИФК, ИФК по бассейну, пед.доп. ИЗО

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Красная книга России. Рыбы»		Небутова О.М. Моторина В.М.
1.2.	Рождественская елка на воде (подг.гр)		ИФК по плаванию
1.3.	Досуг «Прощание с елочкой».	13.01.17	М.Р., Х.

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Систематизировать картинный материал по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Составить картотеку периодических изданий.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Методический час «В помощь аттестующимся» - индивидуальное консультирование педагогов по обобщению опыта работы аттестующихся педагогов.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.4.	«Творческая лаборатория» по реализации проекта «Методический калейдоскоп» - предварительное представление разработок по направлению работы специалистов и воспитателей.		М.Р., Х.
1.5.	«Библиотека воспитателя» - оформление тематической		Зам.зав.по УВР.,

	выставки методической литературы по экологическому воспитанию дошкольников. <i>Тема: «Мир природы глазами ребенка».</i>		Ст.В.
1.6.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4.Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Заочная консультация «Влияние музыки на психику ребенка».		М.Р.
1.2.	Обновить справки с места работы родителей.		З.
1.3.	Проведение групповых тематических родительских собраний.		Вс.
1.4.	Анкетирование родителей «Организация двигательного режима дома».		ИФК
1.5.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.6.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической неделе во всех возрастных группах.	еженедельно	Вс.
Преемственность со школой			
1.7.	Пресс-клуб с родителями подготовительных групп «Пять компонентов готовности к школе».		Пс.

5. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Оформление годового отчета.		З.
1.2.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик
1.3.	Работа с нормативно-правовой документацией – заключение договоров с поставщиками на новый год.		З., Зам. зав. по АХЧ

ФЕВРАЛЬ
23 февраля – День Защитника Отечества
Сагаалган

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в нед.	З., Ст.М.
1.4.	Подготовка к празднику 8 Марта.	В теч. мес.	Пк.
1.5.	Поздравление сотрудников «С Днем защитника Отечества!»		Пк.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Педагогический совет № 3 Тема: «Слагаемые здоровья дошкольника». Форма проведения: «Электронный журнал» Теоретическая часть: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Слагаемые здоровья дошкольника» - вступительное слово. 2. Физическое здоровье дошкольника. 3. Психическое здоровье дошкольника. 4. «Влияние окружающей среды на здоровье дошкольника». Практическая часть: <ol style="list-style-type: none"> 5. «Здоровый педагог - здоровые дети» 6. Принятие решения педсовета 		<u>Иванова Н.В.</u> Зав.ДОУ, Зам.зав.по УВР, Вс., Сп. Белькова Н.В. Бернаева З.С. Симонова М.В. Загвозкина Е.П.
1.2.	Методическая неделя «Хочу быть здоровым» <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытые занятия по познавательному развитию: «Голубой океан небес над Россией» (подг.гр) «Легкие планеты» (ст.гр) 2. Открытые занятия по физическому развитию: «На берегу озера» (ср.гр) «На лесной поляне» (ст.гр) 		<u>Темникова Л.П.</u> Кузнецова О.В. Змановская Е.И. Белькова Н.В. Новицкий Р.А.
1.3.	Обсуждение и утверждение сценариев утренников к 8 Марта.		М.Р., Ст.В., Вс.
1.4.	Консультация «Организация развивающей среды по художественно-продуктивной деятельности».		Пазникова З.И.
1.5.	«Школа молодого педагога» Мастер-класс «Использование гендерного подхода при организации ООД в цикле занятий по познавательному развитию детей».		Ст.В.

1.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Красная книга России. Растения».		Симонова М.В. Кузнецова О.В.
1.2.	Фотовитрина «Мы с папой помощники».		Рд. и дети

1.3.	Встреча с интересными людьми.	1 раз в 3 мес.	Вс. ст.гр и под.гр.
-------------	--------------------------------------	-----------------------	----------------------------

2. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Разработать положение к смотру уголков продуктивной деятельности «Мы рисуем».		Мс.
1.2.	Разработать положение к детско-родительскому конкурсу «Старой игрушке новую жизнь».		Мс.
1.3.	Разработать положение танцевального конкурса «Дружат дети всей планеты».		Зам.зав.по УВР
1.4.	«Творческая лаборатория» по реализации проекта «Методический калейдоскоп» - предварительное представление разработок по направлению работы специалистов и воспитателей.		Вс.
1.5.	Составить картотеку методической литературы по образовательным областям.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.6.	Тематическая выставка «Здоровье дошкольника» - подборка литературы по воспитанию здорового образа жизни.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.7.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

3. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Заключение договоров с родителями.		З.
1.2.	Анкетирование родителей подготовительных групп «Как вы готовите ребенка к школе».		Зам.зав по УВР Ст.В., Вс. подг.гр
1.3.	Выпуск газеты «Паровозик».		Редакционная служба
1.4.	Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья».		ИФК., зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.5.	Заочная консультация «Игры на развитие фонематического слуха».		Кикоть Е.Е.
1.6.	Клуб «Счастливая семья» Тема: «Роль отца в воспитании детей».		Пс.
1.7.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.8.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической неделе во всех возрастных группах.	еженедельно	Вс.

4. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Работа с нормативно-правовыми документами.	В теч. мес.	З.
1.2.	Очистка крыш малых форм и склада от снега.	В теч. мес.	Зам. зав по АХЧ
1.3.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик

МАРТ

8 марта – Международный женский день

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ, охране жизни и здоровья детей.		З., Ст.В., Зам. зав. по АХЧ
1.2.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.3.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.4.	III ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в кв.	комиссия
1.5.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в нед.	З., Ст.М.
1.6.	Празднование Международного женского дня 8 Марта.		Пк.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	День открытых дверей «Один день из жизни детского сада» - посещение родителями режимных моментов.		Вс., Сп.
1.2.	Смотр уголков продуктивной деятельности «Планета искусства».		Вс.
1.3.	Детско-родительский проект «Старой игрушке новую жизнь».		Вс., Рд., дети
1.4.	<p>Методический калейдоскоп:</p> <p>1. Буклеты (с учетом программы «Диалог культур»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Подвижные игры разных народов» (Змановская Е.И., Небутова О.М., Симонова М.В., Костеева А.В.); - «Этикет и культура поведения в разных странах мира» (Бурдуковская Н.А., Сидорик Ю.Г., Сергеева А.В., Кузнецова О.В.); - «Национальная одежда народов мира» (Лебеданцева Е.В., Дутова Л.К., Кириенко Е.В., Яценко И.М.); - «Животный и растительный мир разных стран» (Тертова Е.М., Голубева Т.В., Квасникова Е.В., Моторина В.М.); - «Игрушки народов мира» (Максимова О.В., Гагарова Л.А., Зайцева Н.С., Боркина М.Р., Столбовская В.С., Ехоева Т.В.). <p>2. Демонстрационное окно «Родина спортивных игр»: «Зимние виды спорта» (Белькова Н.В.), «Летние виды спорта» (Новицкий Р.А.)</p> <p>3. Аудиотека «Программные произведения зарубежных композиторов, народная музыка и песни» (Лазарева О.С., Викторова Ю.П.)</p> <p>4. Видеотека «Танцы народов мира» (хореографы), музыкальные инструменты разных народов (Яковенко Т.В.)</p> <p>5. Картотека «Фольклор народов мира» (песенки и потешки – Дадаева Т.Н, загадки – Савиткина И.В., сказки – Кикоть Е.Е.)</p>		Вс. и Сп.
1.5.	<p>«Школа молодого педагога»</p> <p>Консультация «Развитие эмоционального мира дошкольника» - учимся управлять эмоциями.</p>		Бернаева З.С.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Красная книга России. Насекомые».		Бурдуковская Н.А. Костеева А.В.
1.2.	«Весенняя капель» - праздник, посвященный 8 Марта.		М.Р., Х.
1.3.	Танцевальный конкурс «Дружат дети всей планеты».	24.03.17	Х., М.Р.
1.4.	Детско-родительский проект «Старой игрушке новую жизнь».		Вс., Рд., дети

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Составить план просмотра итоговой совместной образовательной деятельности за 2 полугодие по образовательным областям во всех возрастных группах.		Зам.зав.по УВР
1.2.	«Библиотека воспитателя» - оформление тематической выставки новинок методической литературы для написания перспективных планов на новый учебный год. Тема: «Перспектива».		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Разработать план проведения дня открытых дверей «Один день из жизни детского сада».		Зам.зав.по УВР., Ст.В.
1.4.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Родительский лекторий «Первый раз в первый класс».		Зам.зав по УВР Ст.В., уч. нач.кл., Пс., Врач, инспектор ГИБДД
1.2.	Заочная консультация «Здоровое питание».		Ст.М.
1.3.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.4.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической неделе во всех возрастных группах.	еженедельно	Вс.
Преемственность со школой			
1.5.	Родительский лекторий «Первый раз в первый класс».		Зам.зав по УВР Ст.В., уч. нач.кл., Пс., Врач, инспектор ГИБДД

5. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Обрезка деревьев.		Зам. зав. по АХЧ, дворник
1.2.	Ремонт оборудования на участках.		Зам. зав. по АХЧ
1.3.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик
1.4.	Сдача отчетов по ОТ, ПБ и антитеррору.		Зам. зав.по АХЧ. Спец. по ОТ

АПРЕЛЬ

1 апреля – День смеха

7 апреля – Всемирный день здоровья

12 апреля – День космонавтики

23 апреля – День земли

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в нед.	З, Ст.М.
1.4.	Экологический субботник.		Коллектив ДОУ
1.5.	«Школа младшего воспитателя» Тема: «Культура общения младшего воспитателя с детьми».		Пс.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Подготовка к педсовету № 4 – итоговый (отчеты, диагностики).	В теч.мес.	Ст.В., Вс., МР., ИФК.
1.2.	Просмотр итоговой совместной образовательной деятельности за 2 полугодие по образовательным областям во всех возрастных группах.		Вс., МР., ИФК.
1.3.	Обсуждение и утверждение сценария выпускного бала.		МР., Вс., Ст.В.
1.4.	«Школа молодого педагога» Педагогический практикум «Труд взрослых и рукотворный мир» (взаимопосещение)		Педагоги-новаторы и молодые педагоги
1.5.	Праздничный концерт к Юбилею здания №2 «С днем рождения детский сад!»	21.04.17	М.Р., Х.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Психолого-педагогическая диагностика детей по подготовке к школе		Пс.
1.2.	Логопедическая комиссия. Итоги работы Логопункта.		Л.
1.3.	Праздничный концерт к Юбилею здания №2 «С днем рождения детский сад!»	21.04.17	М.Р., Х.
1.4.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Красная книга России. Маленькие защитники природы (правила поведения в природе)».		Сергеева А.В. Боркина М.Р.
1.5.	Соревнования по плаванию (ст.гр и подг.гр)	28.04.17	ИФК по плаванию

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Индивидуальное консультирование – «Как подготовить отчет? Как провести анализ? Как определить «проблемное поле» в своей работе?»		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Составить «карты активности» - участие педагогов в		Зам.зав.по УВР

	методической работе в учебном году.		
1.3.	Составление плана летней оздоровительной работы.		Зам.зав.по УВР, Ст.В., Мс.
1.4.	Разработать общесадовский проект к 9 мая «Герои Великой Отечественной войны в моей семье».		Творческая группа
1.5.	Составить график проведения групповых родительских собраний.		Зам.зав. по УВР
1.6.	Составить картотеку методической литературы по образовательным областям.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.7.	Тематическая выставка «Методический комплект» - по итогам проекта «Методический калейдоскоп».		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.8.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4.Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Заочная консультация «Как справиться с детскими капризами?»		Пс.
1.2.	Клуб «Счастливая семья» Тема: «Негативные эмоции у детей: как быть?»		Пс.
1.3.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.4.	Выпуск газеты «Паровозик».		Редакционная служба
1.5.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической неделе во всех возрастных группах.	еженедельно	Вс.

5.Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Работа по благоустройству территории.	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Посадка семян цветов на рассаду.	В теч.мес.	Вс
1.3.	Приобретение игрового оборудования для летнего отдыха детей.		Ст.В.
1.4.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	В теч.мес	З
1.5.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик

МАЙ

1 мая – День весны и труда

9 мая – День Победы

17 мая – День рождения детского сада

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год.		Вс., МР., ИФК.
1.4.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в нед.	З., Ст.М.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Итоговый педагогический совет № 4. Тема: «К вершинам профессионального успеха. Церемония вручения премии за достижения в педагогическом труде имени Мэри Поппинс». Подготовка: <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка отчетов воспитателей и специалистов и проведение итоговой отчетной недели.2. Анкетирование педагогов «Рейтинговый лист оценки методических мероприятий»3. Интервью «Внесите ваши предложения».4. Подготовка презентации и наградительных документов в соответствии с номинациями: «Лучшее методическое мероприятие», «Лучшее открытое занятие», «Лучший педагог», «Самый активный педагог», «За смелость и стремление к новому», «Лучший педагог-новатор», «Молодой педагог» Ход: <ol style="list-style-type: none">1. Вступительное слово заведующего «Итоги работы ДОУ за учебный год».2. Анализ выполнения годового плана «Организационно-педагогическая работа за учебный год».3. Церемония награждения «Фейерверк талантов».4. Принятие решения педсовета.		З., Зам.зав.по УВР, Ст.В., Вс., Сп.
1.2.	Диагностика уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (итоговая).		Вс., МР., ИФК.
1.3.	«Школа молодого педагога» «Педагогическая гостиная» - подведение итогов работы за год.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.4.	Эксперсс-опрос «Я пишу тебе письмо» Цель: определить личную (субъективную, независимую) позицию педагога по отношению в реализации годового плана работы ДОУ.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.5.	Отчетная неделя «Итоги за год»: <ol style="list-style-type: none">1. Открытый микрофон «Самообразование – путь к		Вс., Сп.

	компетентности» - творческие отчеты педагогов по секциям «воспитатели», «специалисты» (2 дня). 2. Педагогическая площадка «Выполнение ООП ДОУ» - отчеты узких специалистов, оценка результатов реализации образовательной программы.		
--	--	--	--

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Диагностика уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (итоговая).		Вс., МР., ИФК.
1.2.	Выпускной утренник «Прощай любимый детский сад!»		МР., Х.
1.3.	Тематическая неделя к 9 мая: 1.Общесадовский проект «Герои Великой Отечественной войны в моей семье». 2.Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная Дню Победы: - «Смотр строя и песни»; - игра «Зарница». 3. Экскурсия к памятнику воинов-железнодорожников ВОВ «Чтобы помнили, чтобы знали...».	04.05.17 05.05.17 08.05.17	Зам.зав.по УВР, Ст.В., Вс. и Сп. ИФК Белькова Н.В. Новицкий Р.А. зам.зав по УВР Ст.В., Вс. подг.гр
1.4.	Семейный арт-проект (драматизация сказки, в рамках Дня семьи)		Вс., Рд. и дети
1.5.	Встреча с интересными людьми.	1 раз в 3 мес.	Вс. ст.гр и под.гр.

3.Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Работа над проектом годового плана 2017-2018 уч.год.		Зам.зав. по УВР., Ст.в., Сп.
1.2.	Анкетирование педагогов на тему «Составляем годовой план работы ДОО». Цель: включить педагогов в процесс планирования, сформировать личную заинтересованность в реализации годового плана работы ДОО.		Зам.зав. по УВР., Ст.в.
1.3.	Тематическая выставка «Лето красное» - подборка методической литературы по организации работы с детьми летом.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.4.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4.Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Общесадовское родительское собрание. Отчет попечительского совета.		З., ПС.
1.2.	Итоговые родительские собрания по группам «Наши успехи» (в нетрадиционной форме, 40 мин.) 1 младшая группа 2 младшая группа Средняя группа Старшая группа		Вс., МР., ИФК., Хр., Л., Пс., Ст.В.

Подготовительная группа			
1.3.	Бал выпускников.		МР., Вс.
1.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	В теч.мес	Вс.
1.5.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.6.	Встреча с родителями вновь поступающих детей «Первое знакомство с ребенком»		З., Зам.зав по УВР, Пс., Л., Ст.,В., Психоневролог
1.7.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической неделе во всех возрастных группах.	еженедельно	Вс.

5.Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Комплектование групп дошкольного учреждения.		З.
1.2.	Организация работы на цветниках.	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ, Вс
1.3.	Организация ремонтных работ на территории детского сада.	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ
1.4.	Приобретение необходимого материала для ремонта детского сада, малых форм и спортоборудования. Ремонт игрового оборудования на участках детского сада.		Зам. зав. по АХЧ
1.5.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик

Блок мониторинга

Сентябрь

№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам контроля	Ответственные
1.1.	Психолого-педагогическая диагностика готовности детей к школе.		Групповые родительские собрания	Пс.
1.2.	Обработка результатов диагностики (входная) детей всех возрастных групп.		Групповые родительские собрания	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Социальное обследование семей. Составление социального паспорта группы, детского сада.		Общее родительское собрание	Зам.зав.по УВР.
1.4.	Оперативный контроль: - проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы; - соблюдение режима дня; - проведение артикуляционной гимнастики с детьми в режиме дня.	2 раза в месяц	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.5.	Предупредительный контроль: - анализ содержания и оформления книжных уголков в соответствии с ФГОС. Цель: стимулировать педагогов к обновлению и пополнению книжных уголков, адаптируя их содержания к возрастным новообразованиям.		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.6.	Обработка адаптационных карт по итогам адаптации детей.		Медико-педагогическое совещание	Пс., Вс. 1 мл.гр
1.7.	Анализ состояния речи детей ср., ст. и подг.гр.		Практикум «Артикуляционная гимнастика как фактор развития фонетико-фонематического компонента речи».	Л.

Октябрь

№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам контроля	Ответственные
1.1.	Выборочный контроль: - проведение образовательной деятельности с детьми по разделу «Обучение грамоте» (ср.гр., ст.гр)		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Оперативный контроль: - проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы (индивидуальная работа по продуктивной деятельности, взаимодействие Вс. и специалиста).	2 раза в месяц	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.

1.3.	Оперативный контроль: - анализ изобразительных навыков детей (соответствие возрасту и программным требованиям)		Планерное совещание с педагогами	Педагог ИЗО
1.4.	Обзорный контроль: - анализ речевых уголков во всех возрастных группах.		Консультация «Организация речевой развивающей среды в группе».	Зам.зав.по УВР., Ст.В.

Ноябрь

№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам контроля	Ответственные
1.1.	Тематический контроль «Звуковая культура речи и обучение грамоте». Цель: выяснить состояние работы по звуковой культуре речи и обучению грамоте детей. - создание условий; - планирование работы с детьми по данному направлению; - оценка работы с детьми в разные режимные моменты; - работа с родителями.		Педагогический совет № 2 «Формирование фонематического слуха, восприятия и правильного звукопроизношения, как основа развития речи ребенка-дошкольника».	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Оперативный контроль: - проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы;	2 раза в месяц	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Оперативный контроль: - реализация системно-деятельностного подхода в совместной образовательной деятельности (ст., подг.гр)		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.4.	Обзорный контроль: - анализ игровых и средовых потребностей детей (наблюдение) и педагогов (самоанализ, анкетирование) Цель: провести анализ среды в группах, создание комфортной среды в ДОУ.		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.5.	Проверка выполнения решения педсовета №1.		Педагогический совет № 2 «Формирование фонематического слуха, восприятия и правильного звукопроизношения, как основа развития речи ребенка-дошкольника».	Зам.зав.по УВР

Декабрь

№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам контроля	Ответственные
-------	------------------------	-------	--------------------------------	---------------

1.1.	Просмотр итоговой совместной образовательной деятельности за 1 полугодие.		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Оперативный контроль: - проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы	2 раза в месяц	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Оперативный контроль: - образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие».		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.4.	Оперативный контроль: - проверка оформления зимних участков Цель: оценить условия для воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми на прогулке в зимний период, повышение двигательной активности детей.		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.

Январь

№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам контроля	Ответственные
1.1.	Оперативный контроль: - проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы.	2 раза в месяц	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Оперативный контроль: - организация и проведение совместной образовательной деятельности с детьми, образовательная область «Музыкальное развитие».		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Обзорный контроль: - организация дополнительного образования в ДОУ. Цель: качество проведения дополнительных образовательных услуг.		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.4.	Выборочный контроль: - срез по разделу «Чтение художественной литературы» цель: проверить знания детьми программных стихов		Планерное совещание с педагогами	Л.

Февраль

№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам контроля	Ответственные
1.1.	Тематический контроль «Развитие двигательной активности дошкольников в режиме дня». Цель: оценка двигательной активности детей в режиме дня в холодный период; - использование детьми оборудования спортивных уголков в режиме дня; - проведение утренней гимнастики; - планирование работы с детьми, взаимодействие Вс. с ИФК.		Педагогический совет № 3 «Слагаемые здоровья дошкольника».	Зам.зав.по УВР, Ст.В., ИФК
1.2.	Оперативный контроль: - проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы;	2 раза в месяц	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Оперативный контроль: - работа в уголках природы (ср.гр, ст.гр, подг.гр)		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.

1.4.	Проверка выполнения решения педсовета №2.		Педагогический совет № 3 «Слагаемые здоровья дошкольника».	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
------	--	--	--	------------------------------

Март

№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам контроля	Ответственные
1.1.	Оперативный контроль: - проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы;	2 раза в месяц	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Оперативный контроль: - проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми; - организация приема пищи, трудовой деятельности старших дошкольников.		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Обзорный контроль: - организация двигательной активности на прогулке; - просмотр игрового оборудования для двигательной активности		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В., ИФК

Апрель

№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам контроля	Ответственные
1.1.	Психолого-педагогическая диагностика детей по подготовке к школе		Групповые родительские собрания	Пс.
1.2.	Просмотр итоговой совместной образовательной деятельности за 2 полугодие по образовательным областям во всех возрастных группах.		Планерное совещание с педагогами	Вс., МР., ИФК.
1.3.	Отчетная неделя по работе дополнительных образовательных услуг		Планерное совещание с педагогами	М.Р., Х., Л., ИФК
1.4.	Оперативный контроль: - проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы;	2 раза в месяц	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.

Май

№ п/п	Виды и методы контроля	Сроки	Мероприятия по итогам контроля	Ответственные
1.1.	Диагностика уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (итоговая).		Групповые родительские собрания	Вс., МР., ИФК.
1.2.	Оперативный контроль: - проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы.	2 раза в месяц	Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Оперативный контроль: - проверка качества организации и проведения групповых собраний Цель: повышение качества работы с родителями.		Планерное совещание с педагогами	Зам.зав.по УВР, Ст.В.

1.4.	Проверка выполнения решений педсовета №3.		Итоговый педагогический совет № 4	
-------------	--	--	-----------------------------------	--