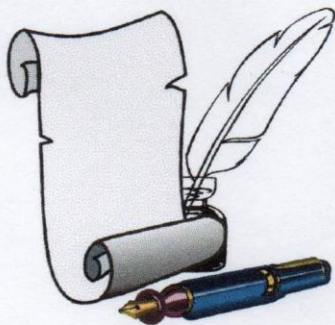


Утвержден на педсовете
Детский сад № 233 ОАО «РЖД»
Протокол № 1
«22» сентября 2015 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 233»
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

на 2015 – 2016 учебный год



ЦЕЛЬ:

ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ
ФИЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНУЮ
РАБОТУ ИСПОЛЬЗУЯ
СОВРЕМЕННЫЕ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

ФОРМИРОВАТЬ
ПОЛИКУЛЬТУРНУЮ
КОМПЕТЕНТНОСТЬ
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА ЧЕРЕЗ
СОЗДАНИЕ
ЭТНОКУЛЬТУРНОЙ
ПРЕДМЕТНО-
ПРОСТРАНСТВЕННОЙ
СРЕДЫ

ПРОДОЛЖАТЬ
РАЗВИВАТЬ
ЛОГИЧЕСКОЕ
МЫШЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНИКОВ
СРЕДСТВАМИ
ДИДАКТИЧЕСКИХ ИГР

СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
МАСТЕРСТВО
ПЕДАГОГОВ ВНЕДРЯЯ
СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМЫ
РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

Сокращения, применяемые в таблице:

З – заведующий

Зам.зав.по УВР – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

Ст.В. – старший воспитатель

Зам. зав. по АХЧ – заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

Ст.М. – старшая медсестра

П - педагоги

Вс – воспитатель

МР – музыкальный руководитель

ИФК – инструктор по физической культуре

Хр – хореограф

Л – учитель-логопед

Пс – педагог-психолог

Рд – родители

РК – родительский комитет

ПС – попечительский совет

Сп. по ОТ – специалист по охране труда

Пк – профсоюзный комитет

Мс – методический совет

АК – аттестационная комиссия



- Традиции детского сада



- Работа ресурсного центра

СЕНТЯБРЬ
1 сентября – День Знаний
7 сентября – День города
27 сентября – День дошкольного работника

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Плановый инструктаж по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей.		З, Ст.В
1.2.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.3.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.4.	III ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в кв.	комиссия
1.5.	Утверждение графика работы дошкольного учреждения, график работы сотрудников, сетки занятий, режима работы групп.		З., Ст.В.
1.6.	Составление планов работы по самообразованию.		Ст.В., Вс., МР., ИФК.
1.7.	Утверждение плана повышения квалификации педагогов на 2015-2016 г.		Ст.В.
1.8.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в нед.	З., Ст.М.
1.9.	«Школа младшего воспитателя» Тема: «Соблюдение норм САНПиН-13г.»		Ст.М.
1.10	Празднование Дня дошкольного работника.		З., Пк.
1.11.	Аттестация рабочих мест младших воспитателей.		Ст.М.
1.12.	Оперативное совещание к новому учебному году.		З.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Педагогический совет №1 «Установочный» Тема: «Новый учебный год на пороге». Форма поведения: Беседа за круглым столом Подготовка 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. 4. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками с учетом программы «Диалог культур». 5. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 6. Разработка расписания организации совместной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 7. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 8. Подготовка проекта годового плана.		З., Зам.зав.по УВР, Ст.В., Вс., Сп.

	Структура педсовета: 1. Анализ готовности групп к новому учебному году. 2. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования по ФГОС. 3. Утверждение годового плана на 2015 – 2016 учебный год. 4. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. 5. Утверждение расписания организации совместной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		
1.2.	Диагностика уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (входная).		Вс., Сп.
1.3.	Семинар «Развивающая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС. Этнокультурная предметная среда».		Малахова Г.И. Зам.зав.по УВР
1.4.	Мастер-класс «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» (для молодых педагогов)		Кикоть Е.Е.
1.5.	«Школа молодого педагога» Тема: «Утверждение плана работы. Определение наставников». Форма проведения: круглый стол		Зам.зав.по УВР, Ст.В.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Психолого-педагогическая диагностика готовности детей к школе.		Пс.
1.2.	Диагностика (входная) детей всех возрастных групп.		Вс., ИФК, Л., М.Р.
1.3.	«В страну знаний» - праздничная линейка посвященная 1 сентября. Поздравление первоклассников «Школы-интернат №22 ОАО «РЖД»		М.Р., ИФК.
1.4.	Выставка осенних букетов «Цветочная фантазия».		Вс., Рд., дети
1.5.	Экскурсия на линейку в школу № 65 посвященную Дню Знаний		Зам.зав по УВР Ст.В., Вс. подг.гр

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Информационный банк по теме: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс».		Ст.В.
1.2.	«Методическая оперативка» - индивидуальное консультирование педагогов по оформлению опыта работы.		Зам.зав.по УВР
1.3.	Разработка положения к смотру игрового центра «Юные мыслители».		Мс.
1.4.	Оформление стенда «Для Вас, воспитатели!»		Ст.В., Зам.зав. по УВР
1.5.	Разработать положение к конкурсу «Лучший педагог современного ДОУ».		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.6.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10	Зам.зав.по УВР

		дней	
--	--	------	--

4. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей.	В теч.мес.	З.
1.2.	Индивидуальное консультирование родителей вновь поступающих детей «Как помочь ребёнку привыкнуть к детскому саду».	В теч.мес.	З., Ст.М., Вс.
1.3.	Социологическое исследование по определению социального статуса семьи. Составление «Социального паспорта группы, детского сада».		Зам.зав по УВР Ст.В.
1.4.	Опрос родителей о необходимости введения дополнительных образовательных услуг.		Зам.зав по УВР Ст.В.
1.5.	Оформление информационных уголков в группах на начало учебного года.		Вс.
1.6.	Групповые родительские собрания.		Вс., Сп.
1.7.	Выставка осенних букетов «Цветочная фантазия».		Вс., Рд. и дети
1.8.	Общее родительское собрание Тема: «Взаимодействие с родителями как фактор полноценного развития ребёнка».		З., зам.зав по УВР Ст.В., Сп.
1.9.	Составление плана работы родительского комитета		З., РК.
1.10.	Обновить справки с места работы родителей.		З.
1.11.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической недели.	еженедельно	Вс
Преемственность со школой			
1.11.	Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок будущий первоклассник» (подг.гр)		Вс.
1.12.	Сбор информации об успеваемости учеников школы № 26, 48, 65, школы-интерната № 22 – выпускников детского сада.		Вс. выпускных групп
1.13.	Экскурсия на линейку в школу-интернат № 22 ОАО «РЖД, в школу № 65.		Зам.зав по УВР Ст.В., Вс. подг.гр

5. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Подготовка овощехранилища, заготовка овощей на зиму.		Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Подготовка отопительной системы к зиме.		З, Зам. зав. по АХЧ
1.3.	Оформление книги движения детей.		З.
1.4.	Оперативное совещание по началу учебного года.		З.
1.5.	Составление плана развития МТБ на год.		З, Зам. зав. по АХЧ
1.6.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик
1.7.	Комиссионный осмотр помещений дошкольного учреждения к новому учебному году.		Комиссия
1.8.	Сдача отчетов по ОТ, ПБ и антитеррору.		Зам. зав.по АХЧ, спец. по ОТ

6. Блок мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.1.	Психолого-педагогическая диагностика готовности детей к школе.		Пс.
1.2.	Обработка результатов диагностики (входная) детей всех возрастных групп.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Социальное обследование семей. Составление социального паспорта группы, детского сада.		Вс., Зам.зав.по УВР.
1.4.	Оперативный контроль «Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ»: - выход детей на прогулку; - организация совместной образовательной деятельности; - организация приема пищи.		Ст.В., Ст.М.
1.5.	Опрос родителей по ведению дополнительных образовательных услуг в ДОУ.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.

ОКТАБРЬ

1 октября – День пожилого человека

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Празднование «Дня пожилого человека».		З., Пк.
1.4.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в нед.	З., Ст.М.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Консультация «Индивидуальный образовательный маршрут – необходимое условие построения образовательной траектории развития ребенка в условиях внедрения ФГОС».		Ст.В.
1.2.	Медико-педагогическое совещание «Результативность адаптационного периода детей раннего дошкольного возраста».		Зав.ДОУ, Зам.зав.по УВР, Вс.
1.3.	Смотр игрового центра «Юные мыслители».		Вс.
1.4.	Методический день «Использование логических игр в работе с детьми» - проведение занятий с использованием современных педагогических технологий.		Бурдуковская Н.А. Квасникова Е.В. Сергеева А.В.
1.5.	Конкурс «Лучший педагог современного ДОУ» 1 тур – детско-родительский проект		Вс. и Сп.
1.6.	«Школа молодого педагога» Тема: «Нормативно-правовая база». Самообразование «Творческий поиск». Форма проведения: творческая гостиная.		Ст.В., Зам.зав.по УВР

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Путешествие по Кругобайкальской железной дороге».		Иванова В.А. Гагарова Л.А.
1.2.	Развлечение «Осень в гости просим»		М.Р., Х.
1.3.	Встреча с интересными людьми.	1 раз в 3 мес.	Вс. ст.гр и под.гр.
1.4.	<u>Проект «От сердца к сердцу», посвящённый Дню пожилых людей</u> Тип проекта: Творческий.		Вс. и дети

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Разработка мониторинга, диагностических карт (младший возраст)		Творческая группа
1.2.	Обновить картотеку наглядно-демонстрационного материала. Пополнить необходимыми пособиями.	В теч.мес.	Ст.В., Зам.зав.по УВР
1.3.	Оформление выставки к педсовету «Использование современных педагогических технологий в обучении»		Ст.В., Зам.зав.по УВР

	дошкольников».		
1.4.	Оформление тематической выставки «В помощь аттестующимся».		Зам.зав.по УВР
1.5.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Заочная консультация для родителей «Азбука правильного питания с детства» Цель: формирование у родителей представления о значимости правильного питания детей как составной части культуры здоровья.		Вс.
1.2.	Заключение договоров по дополнительным платным образовательным услугам.		З.
1.3.	Выпуск газеты «Паровозик»		Редакционная служба
1.4.	Игротека «Поиграем вместе!»	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.5.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической недели.	еженедельно	Вс.
Преемственность со школой			
1.6.	Консультация Тема: «Школа будущего первоклассника».		Зам.зав по УВР, уч.нач.кл.

5. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Организация работы по подготовке помещений к зиме.		Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Инвентаризация материалов и продуктов.		Зам. зав. по АХЧ Бухгалтерия
1.3.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик

6. Блок мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Оперативный контроль – анализ адаптации детей 1 младших групп.		Пс., Ст.В.
1.2.	Оперативный контроль – организация дополнительных образовательных услуг: проверка планирования, графика работы.		Зам.зав.по УВР.
1.3.	Выборочный контроль – организация совместной образовательной деятельности по разделу «ФЭМП» (контроль за работой молодых воспитателей).		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.4.	Оперативный контроль: - организация утренней гимнастики; - организация физкультурных занятий.		Ст.В., Зам.зав.по УВР

НОЯБРЬ

4 ноября – День единства и согласия

26 ноября – День матери

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Инструктаж с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористическим актам, ГО.		Уполномоченный по ГО и ЧС
1.4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в нед.	З., Ст.М.
1.5.	«Школа младшего воспитателя» Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом».		Ст.М.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Педагогический совет №2 Тема: «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников» Форма проведения: «Эстафета педагогического мастерства». Цель: формирование у воспитателя принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, представлений о методологических требованиях и многообразии современных педагогических технологий обучения дошкольников. Подготовка: 1. Тематический контроль «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников». 2. Посещение открытых просмотров педагогического процесса с использованием современных педагогических технологий. 3. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблемам педсовета. 4. Составление мультимедийных презентаций План проведения: 1. Итоги выполнения решения педсовета № 2. 2. Итоги тематического контроля. 3. Мультимедийные презентации: - Современные образовательные технологии. - Технологии дифференцированного (индивидуализированного) обучения детей дошкольного возраста. 4. Практическая часть: - Составление примерного плана работы воспитателя по подготовке к проекту. 5. Мультимедийные презентации: - Детское исследование как метод обучения. - Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста. - Области применения ИКТ для развития дошкольников.		Зав.ДОУ, Зам.зав.по УВР, Ст.В. Дадаева Т.В. Голубева Т.В.

	6. Обсуждение и принятие проекта решений.		
1.2.	Круглый стол «Использование инновационных технологий в познавательном-речевом развитии дошкольников».		Дадаева Т.Н.
1.3.	Панорама творческих занятий для молодых педагогов (открытые занятия опытных педагогов-взаимопосещения): Лебеданцева Е.В. – Кузнецова О.В. Голубева Т.В. – Данилова Д.А. Симонова М.В. – Зайцева Н.С. Иванова В.А. – Бурдуковская Н.А., Дутова Л.К. Балдакова Т.И. – Сергеева А.В., Небутова О.М.		Вс.
1.4.	«Школа молодого педагога» Тема: «Организация психокоррекционной работы с детьми в режимных моментах». Форма проведения: игровой тренинг		Пс.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Славное море священный Байкал!»		Сергеева А.В. Кузнецова О.В.
1.2.	Концерт «Мамочки дорожке нет».		М.Р., Х.
1.3.	Педагогический проект «Мама – самый дорогой на свете человек» Тип проекта: творческий информационно-практический.		Вс.

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Информационный банк по теме: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс».		Ст.В.
1.2.	Разработка мониторинга, диагностических карт (средний возраст)		Творческая группа
1.3.	Разработать положение к смотру этнокультурной среды.		Мс.
1.4.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР
1.5.	Разработать рекомендации по проведению родительских собраний.		Ст.В.

4. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Акция «Забота: дети – детям!» - помощь детскому дому.		Все сотрудники д/с, родители
1.2.	Заочная консультация «Роль семьи в ранней профессиональной ориентации дошкольника». Цель: педагогическое просвещение родителей.		Вс.
1.3.	Клуб «Счастливая семья». Родительское занятие – тренинг с родителями №1 Тема: «Родительская любовь - могущественная сила воспитания».		Пс.
1.4.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической недели.	еженедельно	Вс.

1.5.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в мес.	Вс., Рд.
Преемственность со школой			
1.6.	Экскурсия детей подготовительной группы в школу № 65 на урок в 1 класс, школу-интернат №22 ОАО «РЖД».		Зам.зав по УВР

5. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Работа по оформлению детского сада к Новому году.	В теч.мес.	З, Ст.В., Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Работа по профилактике гриппа и ОРЗ.	В теч.мес.	Ст.М.
1.3.	Проверка светового режима в детском саду.		Зам. зав. по АХЧ, электрик
1.4.	Проверка хранения овощей.		Зам. зав. по АХЧ
1.5.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик

6. Блок мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Тематический контроль «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников».		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Выборочный контроль «Использование игр на развитие логического мышления» (на занятиях и в режимных моментах) – старший дошкольных возраст.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Оперативный контроль – культурно-гигиенические навыки во время приема пищи. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.		Ст.М., Ст.В., Зам.зав.по УВР

ДЕКАБРЬ
Праздник «Новый год»
Рождество (каталическое)

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Плановый инструктаж по пожарной и электро-безопасности.		Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Инструктаж по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей.		З., Ст.В.
1.3.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.4.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.5.	III ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в кв.	комиссия
1.6.	Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников детского сада.		Пк., кол-в ДОУ
1.7.	Оформление детского сада к Новому году.		Все сотрудники
1.8.	Оперативное совещание «Техника безопасности при проведении новогодних елок».		З.
1.9.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в нед.	З., Ст.М.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Обсуждение и утверждение сценариев новогодних утренников.		Зам.зав.по УВР, Ст.В., М.Р., Вс.
1.2.	Консультация «Оптимальная двигательная активность – залог физического развития. Эффективные здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками».		ИФК
1.3.	Просмотр итоговой совместной образовательной деятельности за 1 полугодие.		Вс., Сп.
1.4.	«Школа молодого педагога» Тема: «Современные педагогические технологии». Форма проведения: семинар-практикум		Ст.В.
1.5.	«Открытая студия» - Итоги внедрения ФГОС в ДОУ.		Зам.зав.по УВР, науч.рук.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Красная книга Бурятии».		Бурдуковская Н.А. Костеева А.В.
1.2.	«Новый год на порог»		М.Р., Х.
1.3.	Новогодние каникулы.		Вс.

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	«Методическая оперативка» - индивидуальное консультирование педагогов по оформлению опыта работы.		Зам.зав.по УВР
1.2.	Разработать план проведения зимних каникул.		Мс.

1.3.	Разработка мониторинга, диагностических карт (старший возраст)		Творческая группа
1.4.	Составить картотеку периодических изданий.	В теч.мес	Ст.В.
1.5.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Организация и приобретение новогодних подарков.	В теч.мес.	РК.
1.2.	Изготовление зимних построек на участках.	В теч.мес.	Вс., Рд.
1.3.	Участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника.		РК.
1.4.	Выпуск газеты «Паровозик».		Редакционная служба
1.5.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.6.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической недели.	еженедельно	Вс
1.7.	Заочная консультация «Игры детей старшего дошкольного возраста». <i>Цель:</i> повышение педагогической компетенции родителей по организации игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста.		Вс.

5.Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Составление графика отпусков. Просмотр личных дел и трудовых книжек.		З.
1.2.	Закрытие финансового года.		Гл.бухгалтер
1.3.	Ревизия электропроводки в детском саду.	В теч.мес	Электрик
1.4.	Сдача отчетов по ОТ, ПБ и антитеррору.		Зам. зав.по АХЧ. Спец. по ОТ

6.Блок мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Просмотр итоговой совместной образовательной деятельности за 1 полугодие.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Оперативный контроль – проверка информационных уголков для родителей. <i>Цель:</i> сменность информации, соответствие времени года и годовым задачам, оформление к Новому году.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Выборочный контроль – организация совместной образовательной деятельности по разделу «Развитие речи» (контроль за работой молодых воспитателей).		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.4.	Оперативный контроль – проверка документации узких специалистов.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.5.	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы	1 раз в 2 недели	Зам.зав.по УВР, Ст.В.

ЯНВАРЬ
Новогодние каникулы
7 января – Рождество Христово

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в нед.	З., Ст.М.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Литературная гостиная – посвященная году литературы в России. 1 здание 2 здание		Дадаева Т.В. Савиткина И.В.
1.2.	Семинар «Родитель – заказчик, спонсор, партнер?» Цель: способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечение родителей в жизнедеятельность ДОУ. 1. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. 2. Итоги проведения тематических собраний, обсуждение опыта работы по взаимодействию педагогов и родителей по воспитанию детей. 3. Создание новой модели взаимодействия ДОУ с семьей. 4. Взаимодействие с родителями на основе «Я-концепции».		Зам. зав. по УВР, Ст.В., Пс.
1.3.	Методическая неделя «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми»: - Логоритмика; - Оздоровительные процедуры в водной среде; - Степ-аэробика; - Ритмопластика;		Савиткина И.В. Дадаева Т.В. Курбатова Т.П. Белькова Н.В. Тугалханова А.В. Шанюшкина Н.П.
1.4.	«Школа молодого педагога» Тема: «Использование методов развивающего обучения в ООД». Форма проведения: мастер-класс		Ст.В., наставники
1.5.	Смотр этнокультурной предметно-развивающей среды групп.		Вс.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста» Тема: «Баргузинский заповедник».		Дугова Л.К. Лебеданцева Е.В.
1.2.	Рождественская елка на воде		ИФК по плаванию
1.3.	«Святки-колядки». Прощание с елочкой.		М.Р., Х.
1.4.	Диагностический срез детей подготовительной к школе группы.		Вс. подг.гр, Ст.В.

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.1.	Информационный банк по теме: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс».		Ст.В.
1.2.	Оформление выставки методической литературы по работе с семьей.		Ст.В.
1.3.	Создание электронного методического банка мультимедийных презентаций, слайдов в соответствии с ООП ДОУ.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.4.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4.Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Заочная консультация «Развитие коммуникативных способностей, или учим детей общению» <i>Цель:</i> Активизация интереса родителей к теме общения, формирования коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.		Вс.+Пс.
1.2.	Обновить справки с места работы родителей.		З.
1.3.	Проведение групповых тематических родительских собраний.		Вс.
1.4.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.5.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической недели.	еженедельно	Вс
Преемственность со школой			
1.6.	Консультация «Психологическая готовность ребенка к школе».		Пс.

5. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Оформление годового отчета.		З.
1.2.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик
1.3.	Работа с нормативно-правовой документацией – заключение договоров с поставщиками на новый год.		З., Зам. зав. по АХЧ

6.Блок мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Оперативный контроль – уровень подготовки и проведения родительских собраний групп.		З., Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Оперативный контроль – использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня (проверка планов, наблюдение)		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Выборочный контроль – организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности.		Ст.В., Зам.зав.по УВР
1.4.	Выборочный контроль – организация совместной образовательной деятельности по разделу «Чтение художественной литературы» (контроль за работой молодых воспитателей).		Зам.зав.по УВР, Ст.В.

ФЕВРАЛЬ
23 февраля – День Защитника Отечества
Сагаалган

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в нед.	З., Ст.М.
1.4.	Подготовка к празднику 8 Марта.	В теч. мес.	Пк.
1.5.	Поздравление сотрудников «С Днем защитника Отечества!»		Пк.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Педагогический совет № 3 Тема: «Детский сад и семья – союзники». Цель: повысить качество работы с родителями. Форма проведения: «Педагогическая студия» Подготовка к педсовету: 1. Проведение тематических родительских собраний. 2. Семинар «Родитель – заказчик, спонсор, партнер?» 3. Анкетирование родителей. План педсовета: 1. Брейнрайтинг. 2. «Современная семья, какая она» (итоги анкетирования). 3. «Эффективные форма взаимодействия с родителями» - из опыта работы. 4. Решение проблемных ситуаций. 5. Принятие проекта решения.		Зав.ДОУ, Зам.зав.по УВР, Вс., Сп. Пс. Квасникова Е.В. Гагарова Л.А.
1.2.	Конкурс «Лучший педагог современного ДОУ» 2 тур – Ярмарка педагогических идей (презентация методического пособия из опыта работы, по теме самообразования)		Вс. и Сп.
1.3.	Обсуждение и утверждение сценариев утренников к 8 Марта.		М.Р., Ст.В., Вс.
1.4.	«Школа молодого педагога» Тема: «Интеграция образовательных областей как фактор повышения эффективности образовательного процесса». Форма проведения: педагогический практикум		Ст.В., наставники

1.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Путешествие по Золотому кольцу».		Балдакова Т.И. Гагарова Л.А.
1.2.	Смотр строя и песни – ко Дню защитников Отечества.		ИФК
1.3.	Литературная викторина к 110-летию А. Л. Барто «Записки детского поэта»		Кикоть Е.Е.
1.4.	Тематическая неделя «Белый месяц Сагаалган».		Вс. ст.и под.гр.

1.5.	Встреча с интересными людьми.	1 раз в 3 мес.	Вс. ст.гр и под.гр.
-------------	--------------------------------------	-----------------------	----------------------------

2. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	«Методическая оперативка» - индивидуальное консультирование педагогов по оформлению опыта работы.		Зам.зав.по УВР
1.2.	Разработать план проведения Дня открытых дверей «Один день из жизни детского сада».		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.4.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

3. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Заключение договоров с родителями.		З.
1.2.	Анкетирование родителей подг.гр «Как вы готовите ребенка к школе».		Зам.зав по УВР Ст.В., Вс. подг.гр
1.3.	Выпуск газеты «Паровозик».		Редакционная служба
1.4.	Общесадовский проект «Тепло традиций»		Зам.зав по УВР Ст.В., спец. Вс.
1.5.	Заочная консультация «Как воспитать успешного ребенка?» <i>Цель:</i> повышение педагогической компетенции родителей		Вс.+Пс.
1.6.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.7.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической недели.	еженедельно	Вс

4. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Работа с нормативно-правовыми документами.	В теч. мес.	З.
1.2.	Очистка крыш малых форм и склада от снега.	В теч. мес.	Зам. зав по АХЧ
1.3.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик

6. Блок мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Оперативный контроль – результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Выборочный контроль – организация совместной образовательной деятельности по разделу «Познание» (контроль за работой молодых воспитателей).		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.3.	Взаимоконтроль – организация двигательной активности в разных режимных моментах в 1 и 2 половине дня.		Вс. всех возрастных групп

МАРТ**8 марта – Международный женский день****1. Кадровый блок**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ, охране жизни и здоровья детей.		З., Ст.В., Зам. зав. по АХЧ
1.2.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.3.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.4.	III ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в кв.	комиссия
1.5.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в нед.	З., Ст.М.
1.6.	Празднование Международного женского дня 8 Марта.		Пк.
1.7.	Конкурс для младших воспитателей «Одна на тысячу».		Пк.

2. Организационно-педагогический блок:**2.1. Работа с педагогами**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	День открытых дверей «Один день из жизни детского сада» - посещение родителями режимных моментов.		Вс., Сп.
1.2.	Выставка поделок «Добрых рук мастерство».		Вс., Рд.
1.3.	КМО для музыкальных руководителей (поликультура)		Яковенко Т.В. Викторова Ю.П.
1.4.	Педагогическая студия «Региональный компонент в содержании образования дошкольников» - анализ реализации программа «Диалог культур».		Зам.зав.по УВР, Ст.В., Вс. и Сп.
1.5.	«Школа молодого педагога» Тема: «Отношения внутри детского коллектива». Форма проведения: психологический тренинг		Пс.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Заповедники России».		Зайцева Н.С. Моторина В.М.
1.2.	Праздник «8 Марта - мамин день»		М.Р., Х.
1.3.	Акция «Умелые ручки» - изготовление открыток, поделок, картин, коллажей в подарок мамам и бабушкам		Вс
1.4.	Выставка рисунков детей подготовительной группы «Первый раз в 1 класс».		Вс. и дети подг.гр

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Информационный банк по теме: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс».		Ст.В.
1.2.	Обновление картотеки методической литературы.		Ст.В., Зам.зав.по УВР
1.3.	Обновление раздаточного материала для организации совместной образовательной деятельности с детьми.		Ст.В.
1.4.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4. Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Форум «Выпускник детского сада – успешный первоклассник».		Зам.зав по УВР Ст.В., уч. нач.кл., Пс., Врач, инспектор ГИБДД
1.2.	Оформление родительских уголков «Мамин день».		Вс.
1.3.	Заочная консультация «Как предупредить весенний авитаминоз». Цель: профилактика заболеваний весеннего периода.		Вс., Ст.М.
1.4.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.5.	Выставка поделок «Добрых рук мастерство».		Вс., Рд.
1.6.	Клуб «Счастливая семья». Доверительный коллоквиум-тренинг с родителями № 2 Тема: «Эмоциональное благополучие ребенка – бесценное богатство человеческого духа»		Пс.
1.7.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической недели	еженедельно	Вс
Преемственность со школой			
1.8.	Форум «Выпускник детского сада – успешный первоклассник».		Зам.зав по УВР Ст.В., уч. нач.кл., Пс., Врач, инспектор ГИБДД

5. Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Обрезка деревьев.		Зам. зав. по АХЧ, дворник
1.2.	Ремонт оборудования на участках.		Зам. зав. по АХЧ
1.3.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик
1.4.	Сдача отчетов по ОТ, ПБ и антитеррору.		Зам. зав.по АХЧ. Спец. по ОТ

6. Блок мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Оперативный контроль – предметно-развивающая среда в группах, в соответствии с ФГОС.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.2.	Тематический контроль – эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении.		Зам.зав.по УВР, Ст.В., Пс.
1.3.	Сравнительный контроль – использование методов активного обучения в воспитательно-образовательной работе разных возрастных групп.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.

АПРЕЛЬ

1 апреля – День смеха

7 апреля – Всемирный день здоровья

12 апреля – День космонавтики

23 апреля – День земли

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в нед.	З, Ст.М.
1.4.	Экологический субботник.		Коллектив ДОУ

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Подготовка к педсовету № 4 – итоговый (отчеты, диагностики).	В теч.мес.	Ст.В., Вс., МР., ИФК.
1.2.	Просмотр итоговой совместной образовательной деятельности за 2 полугодие по образовательным областям во всех возрастных группах.		Вс., МР., ИФК.
1.3.	Утверждение сценария выпускного бала.		МР., Вс., Ст.В.
1.4.	Танцевальный конкурс «Дружат дети всей планеты».		Х., М.Р.
1.5.	Педагогическая площадка – отчет аттестующихся педагогов.		Зам.зав.по УВР, Ст.В., аттестующиеся педагоги
1.6.	«Школа молодого педагога» Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды группы». Форма проведения: диспут, взаимопосещение		Ст.В., наставники
1.7.	Фестиваль «Мой любимый город» - к 350-летию г.Улан-Удэ.		М.Р., Х.

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Психолого-педагогическая диагностика детей по подготовке к школе		Пс.
1.2.	Логопедическая комиссия. Итоги работы Логопункта.		Л.
1.3.	Танцевальный конкурс «Дружат дети всей планеты».		Х., М.Р.
1.4.	Видеотека «Путешествие юного туриста». Тема: «Достопримечательности России».		Симонова М.В. Лебеданцева Е.В.
1.5.	Тематический день – «День смеха»		М.Р.

3. Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Составление карт «Профессионального мастерства».		Зам.зав.по УВР, СТ.В.
1.2.	Составление отчетов просмотра итоговой совместной		Зам.зав.по УВР,

	образовательной деятельности за 2 полугодие. Индивидуальное обсуждение с педагогами результатов выполнения программы.		Ст.В.
1.3.	Составление плана летней оздоровительной работы.		Зам.зав.по УВР, Ст.В
1.4.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР

4.Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Стендовая консультация «Что должен знать первоклассник».		Пс.
1.2.	Создание мини музея «Дружат дети всей земли»		Зам.зав по УВР Ст.В., Вс.
1.3.	Заочная консультация Тема: «Мальчики и девочки: - воспитывать по-разному, - любить по-разному» Цель: Педагогическое просвещение родителей		Пс.
1.4.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.5.	Выпуск газеты «Паровозик».		Редакционная служба
1.6.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической недели.	еженедельно	Вс.

5.Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Работа по благоустройству территории.	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Посадка семян цветов на рассаду.	В теч.мес.	Вс
1.3.	Приобретение игрового оборудования для летнего отдыха детей.		Ст.В.
1.4.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	В теч.мес	З
1.5.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик

7. Блок мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Психолого-педагогическая диагностика детей по подготовке к школе		Пс.
1.2.	Просмотр итоговой совместной образовательной деятельности за 2 полугодие по образовательным областям во всех возрастных группах.		Вс., МР., ИФК.
1.3.	Оперативный контроль – проверка информационных уголков для родителей – согласно перспективному плану.		Ст.В.

МАЙ

1 мая – День весны и труда

9 мая – День Победы

17 мая – День рождения детского сада

1. Кадровый блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	I ступень контроля по ОТ и ТБ.	ежедневно	П.
1.2.	II ступень контроля по ОТ и ТБ.	1 раз в мес.	Сп. по ОТ
1.3.	Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год.		Вс., МР., ИФК.
1.4.	Рейд по санитарному состоянию помещений.	1 раз в нед.	З., Ст.М.

2. Организационно-педагогический блок:

2.1. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	<p>Итоговый педагогический совет № 4. «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2015-2016 учебном году» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Подготовка 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы. 2. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ. 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года. 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии. План педсовета: 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3 Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4 Анализ подготовки детей к школе. 5 Отчеты специалистов о проделанной работе. 6 Итоги учебного года. 7 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 8. Обсуждение проекта решения педсовета.</p>		З., Зам.зав.по УВР, Ст.В., Вс., Сп.
1.2.	Диагностика уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (итоговая).		Вс., МР., ИФК.

1.3.	Утверждение сценария выпускного утренника.		Ст.В., М.Р., Вс.
1.4.	Ландшафтный дизайн-конкурс «Лучший участок ДОУ».		Вс., Рд.
1.5.	Конкурс «Лучший педагог современного ДОУ» 3 тур – Портфолио педагога		Вс. и Сп.
1.6.	«Школа молодого педагога» Тема: «Анализ работы за прошедший год. Перспективы работы на будущее». Форма проведения: самопрезентация		Зам.зав.по УВР

2.2. Работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Диагностика уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (итоговая).		Вс., МР., ИФК.
1.2.	Бал выпускников.		МР., Вс.
1.3.	Реализация внутригрупповых проектов «Этот День Победы».		Вс., М.Р., ИФК.
1.4.	Экскурсия к памятнику воинов-железнодорожников ВОВ «Этих не смолкнет слава».		зам.зав по УВР Ст.В., Вс. ст.гр и подг.гр
1.5.	Организация итоговых мероприятий по работе кружков и студий.		М.Р., Х.
1.6.	Организация и проведение мероприятий военно-спортивной и патриотической направленности - военно-спортивная игра «Зарница»		ИФК

3.Методический центр

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Оказание помощи педагогам в подготовке отчетов к итоговому педсовету.		Зам.зав.по УВР., Ст.В.
1.2.	Оформление тематической выставки «Ландшафтный дизайн территории детского сада».		Ст.В.
1.3.	Обновление информации на сайте.	1 раз в 10 дней	Зам.зав.по УВР
1.4.	Разработка рекомендаций по организации летнего оздоровительного периода.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.
1.5.	Обработка контрольных срезов обследования детей.		Зам.зав.по УВР, Ст.В.

4.Социальное партнерство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительский университет			
1.1.	Общесадовское родительское собрание. Отчет попечительского совета.		З., ПС.
1.1.	Итоговые родительские собрания по группам «Наши успехи» (в нетрадиционной форме, 40 мин.) 1 младшая группа 2 младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа		Вс., МР., ИФК., Хр., Л., Пс., Ст.В.

1.2.	Клуб «Счастливая семья». Консультационная – игра – тренинг с родителями № 3 – Тема: «Оптимистичные и внимательные родители – помощники ребенку в преодолении кризиса 7 лет».		Пе.
1.3.	Бал выпускников.		МР., Вс.
1.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	В теч.мес	Вс.
1.5.	Игротека «Поиграем вместе!».	1 раз в месяц	Вс., Рд.
1.6.	Встреча с родителями вновь поступающих детей «Первое знакомство с ребенком»		З., Зам.зав по УВР, Пе., Л., Ст.,В., Психоневролог
1.7.	Информационное окно. Оформление информационного листа по тематической недели.	еженедельно	Вс.

5.Административно-хозяйственный блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Комплектование групп дошкольного учреждения.		З.
1.2.	Организация работы на цветниках.	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ, Вс
1.3.	Организация ремонтных работ на территории детского сада.	В теч.мес.	Зам. зав. по АХЧ
1.4.	Приобретение необходимого материала для ремонта детского сада, малых форм и спортоборудования. Ремонт игрового оборудования на участках детского сада.		Зам. зав. по АХЧ
1.5.	Ревизия электропроводки в детском саду.	1 раз в мес.	Электрик

6.Блок мониторинга

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Диагностика уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (итоговая).		Вс., МР., ИФК.
1.2.	Самоанализ педагогов. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления: - работа педагогов по картам самоанализа; - отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) (оценка педагогов себя)		Вс.
1.3.	Оперативный контроль – проведение итоговых групповых собраний. Цель: качество подготовки и эффективность родительских собраний, использование нестандартных форм.		З., Зам.зав.по УВР., Ст.В.